

Verordening vertrouwenscommissie benoeming burgemeester gemeente Nieuwegein 2022

De raad van de gemeente Nieuwegein;

gelezen het voorstel van het presidium van 15 november 2022;

gelet op artikel 61a, 61c, 84, 86, 147 en 149 Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen de verordening vertrouwenscommissie benoeming burgemeester gemeente Nieuwegein 2022.

Artikel 1. De taak van de vertrouwenscommissie

De commissie heeft tot taak de aanbeveling tot benoeming van de burgemeester voor te bereiden.

Artikel 2. De samenstelling van de vertrouwenscommissie

- a. De commissie bestaat uit maximaal 1 lid per raadsfractie te benoemen uit en door de gemeenteraad.
- b. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter.
- c. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.

Artikel 3. Ambtelijke ondersteuning

- a. De raadsgriffier is secretaris van de vertrouwenscommissie en biedt ambtelijke ondersteuning aan de commissie, bij diens afwezigheid is de plaatsvervangend raadsgriffier secretaris van de commissie.
- b. Ambtelijke ondersteuning kan ook worden geboden door de gemeentesecretaris.
- c. De secretaris en de gemeentesecretaris (en eventuele plaatsvervangende secretaris) zijn geen lid van de commissie en hebben derhalve geen stemrecht.

Artikel 4. Adviseur

- a. De gemeenteraad kan één wethouder als adviseur toevoegen aan de commissie.
- b. De adviseur worden uitgenodigd voor alle vergaderingen van de commissie, de adviseur heeft een observerende rol in de gesprekken met de kandidaten en geeft desgevraagd advies aan de commissie.
- c. De adviseur is geen lid van de commissie en heeft derhalve geen stemrecht.

Artikel 5. Geheimhouding

- a. De vergaderingen van de vertrouwenscommissie zijn besloten. Alle stukken van de commissie zijn geheim, dit wordt op de stukken vermeld.
- b. De voorzitter wijst bij aanvang van elke vergadering op de geheimhoudingsplicht die rechtstreeks voortvloeit uit artikel 61c van de Gemeentewet.

- c. De commissie legt in elk gesprek of vergadering, met toepassing van de artikel 86 van de Gemeentewet, geheimhouding op over de inhoud van de stukken en het behandelde tijdens de vergadering of het gesprek. De voorzitter van de commissie ziet erop toe dat hieraan wordt voldaan.
- d. De geheimhoudingsplicht brengt met zich mee dat aan raadsleden, die geen zitting (meer) hebben in de commissie en aan anderen, geen inzage in, of informatie omtrent de inhoud van de stukken of het behandelde ter vergadering of in het gesprek wordt verstrekt.
- e. De commissie treft een voorziening met betrekking tot de wijze waarop de geheimhouding blijft gewaarborgd bij het beheer van bescheiden, het voeren van correspondentie en bij de bepaling van plaats en tijdstip van de gesprekken.
- f. De commissie en de gemeenteraad kunnen de geheimhouding waartoe de Gemeentewet verplicht niet opheffen.
- g. De geheimhoudingsplicht blijft na de beëindiging van de werkzaamheden van de vertrouwenscommissie van kracht.
- h. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op de secretaris, de plaatsvervangend secretaris, de gemeentesecretaris en de adviseur die op grond van artikel 4 is toegevoegd aan de commissie.

Artikel 6 Vergaderingen en besluitvorming

- a. De vertrouwenscommissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of tenminste vier leden dit noodzakelijk achten.
- b. De voorzitter bepaalt dag, uur en plaats van de vergadering. De voorzitter doet van elke vergadering tenminste 5 dagen tevoren aankondiging aan de leden van de commissie en de adviseur(s).
- c. De commissie vergadert niet als er minder dan 6 leden aanwezig zijn.
- d. De commissie besluit bij de voorbereiding van een aanbeveling bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen waarbij elk lid één stem heeft. De commissie streeft naar unanimiteit. Is er geen sprake van unanimiteit dan wordt het gevoel van de minderheid desgewenst in het verslag tot uitdrukking gebracht.

Artikel 7 Contactpersoon

- a. De voorzitter van de commissie treedt op als contactpersoon naar buiten.
- b. Alle stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van 'persoonlijk en vertrouwelijk' gericht aan de voorzitter en versleuteld gezonden aan het privéadres van de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering.
- c. Alle stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van 'persoonlijk en vertrouwelijk' door de voorzitter en de secretaris ondertekend en versleuteld vanaf het privéadres van de secretaris verzonden.

Artikel 8 Bijzondere bepalingen over de benoemingsprocedure

- a. Over de kandidaten worden geen inlichtingen - schriftelijk of mondeling - ingewonnen dan door tussenkomst van de Commissaris van de Koning. Overleg met derden - met uitzondering van de Commissaris van de Koning - is uitgesloten.
- b. De secretaris nodigt, op verzoek van de commissie, de kandidaten uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft voorzieningen met betrekking tot de wijze waarop de privacy van de sollicitanten wordt beschermd, bijvoorbeeld door de plaats en het

tijdstip van de gesprekken zodanig te kiezen dat de vertrouwelijkheid van de gesprekken is gewaarborgd.

Artikel 9 *Verslag*

De commissie brengt over haar werkzaamheden ter zake van de voorbereiding van de aanbeveling tot benoeming verslag uit aan de gemeenteraad en de commissaris van de Koning door middel van een verslag van bevindingen. Dit schriftelijke en vertrouwelijke verslag bevat tenminste:

- a. een weergave van de wijze waarop de vertrouwenscommissie haar werkzaamheden heeft verricht,
- b. een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie; in het verslag van bevindingen wordt ook de volgorde van plaatsing van de kandidaten op de aanbeveling gemotiveerd,
- c. aangegeven wordt of er sprake is van unanimiteit binnen de commissie.

En heeft in elk geval de conceptaanbeveling van twee personen als bijlage.

Artikel 10 *Onvoorziene gevallen*

In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist de commissie met meerderheid van stemmen.

Artikel 11 *Ontbinding vertrouwenscommissie*

De vertrouwenscommissie is ontbonden met ingang van de dag volgende op die waarop door de minister van BZK aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien.

Artikel 12 *Archivering*

- a. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat op het tijdstip bedoeld in artikel 11 alle archiefbescheiden onverwijld in een verzegelde envelop en gerubriceerd als 'geheim' worden overgebracht naar de op grond van artikel 31 van de Archiefwet door de gemeenteraad aangewezen archiefbewaarplaats.
- b. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat van de in het eerste lid bedoelde overbrenging een verklaring van overbrenging als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit 1995 wordt opgemaakt. In deze verklaring wordt melding gemaakt van de met toepassing van artikel 15, lid 1 sub a en c, van de Archiefwet 1995 gestelde beperkingen aan de openbaarheid, geldende voor een periode van 75 jaar na het overlijden van de burgemeester.
- c. De voorzitter en de secretaris van de commissie dragen er zorg voor dat alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden onmiddellijk worden vernietigd.

Artikel 13 *Inwerkingtreding*

Deze verordening treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 15 december 2022.

Jan Karens

griffier

Frans Backhuijs

voorzitter