

Liquidatieplan

PAUW Bedrijven
Stichting PAUWWERK

Versie: 2.0 DEFINITIEF - COLLEGES EN GEMEENTERADEN DEELNEMERS

Datum: 25-04-2018

Inhoudsopgave

Managementsamenvatting	3
1. Inleiding	6
1.1. Aanleiding en overwegingen voor de opheffing	6
1.2. Doelstelling van dit liquidatieplan	6
1.3. Scope van dit liquidatieplan	8
1.4. Gebruikte bronnen	9
2. Spelregels en uitgangspunten voor het liquidatieproces	10
2.1. Uitgangspunten	10
2.2. Spelregels	10
3. Beschrijving van de boedel	11
3.1. Reguliere exploitatie	11
3.2. Verdeelsleutel reguliere bijdrage	12
3.3. Onroerende en roerende goederen GR PAUW	12
3.4. Balanspositie	13
3.5. Kengetallen	14
3.6. Contracten en verplichtingen	15
3.7. Geldleningen	16
4. Plan van aanpak liquidatie	17
4.1. Kenmerken van het liquidatieproces	17
4.2. Governance	18
4.3. Planning voorbereiding liquidatie	19
4.4. Proces verkoop panden	21
4.5. Liquidatiebegroting	22
4.6. Voorbeeld plan van verdeling per deelnemer	24
5. Communicatie	25
6. Financiële risico's	27
Bijlagen	28
Bijlage 1 Overzicht materiële vaste activa	
Bijlage 2 Stappenplan liquidatie	
Bijlage 3a Planning verkoop panden	
Bijlage 3b Opdrachtformulering aan taxateur	
Bijlage 3c Duiding risico staatsteun bij verkoop panden	
Bijlage 4 Planning HRM-spoor	

Managementsamenvatting

De gemeenschappelijke regeling PAUW Bedrijven (hierna: GR PAUW) is opgericht in 1956 en heeft zes deelnemers, te weten de gemeenten De Ronde Venen, Lopik, Nieuwegein, Stichtse Vecht, Vianen en IJsselstein.

Tot opheffing zijn de colleges bevoegd; in artikel 28 lid 1 van de GR tekst staat dat de regeling kan worden opgeheven bij een daartoe strekkend besluit van de colleges van meer dan de helft van de deelnemende gemeenten. Het algemeen bestuur heeft in zijn vergadering van 18 oktober 2017 geconstateerd, dat vijf van de zes deelnemers hebben besloten tot opheffing van de GR PAUW. De reden van de opheffing is gelegen in de (politieke) wens van de gemeenten om de uitvoering van de WSW op een andere wijze vorm te geven. Dit betekent, dat de GR PAUW ophoudt te bestaan per (streefdatum) 1 januari 2019.

Het algemeen bestuur is conform artikel 28 lid 2 terstond overgegaan tot liquidatie van Sociaal Werkvoorzieningschap “Het Westelijk Gebied van Utrecht” door opdracht te geven voor het opstellen van het liquidatieplan. Het voorliggende liquidatieplan vormt de bron van informatie op basis waarvan het algemeen bestuur van de GR PAUW het formele besluit tot liquidatie neemt. Het algemeen bestuur heeft uitputtend benoemd, welke informatie het liquidatieplan dient te bevatten voor een onderbouwd besluit.

Met de GR PAUW wordt tevens de stichting PAUWWERK geliquideerd per (streefdatum) 1 januari 2019. De liquidatie van deze stichting wordt parallel aan die van de GR PAUW uitgevoerd.

Hoofddoelstelling van dit liquidatieplan is in de eerste plaats inventariserend; welke ‘boedel’ heeft de GR PAUW en de stichting PAUWWERK en wat is de waarde van deze boedel per ultimo 2018. In de tweede plaats beschrijft dit plan de wijze waarop de boedel wordt gewaardeerd en verdeeld. Dit wordt vertaald in de beschrijving van de governance, de uitgangspunten, enkele spelregels en stappenplannen. Tenslotte is in dit plan de liquidatiebegroting opgenomen.

Na afloop van het liquidatieproces wordt de realisatie van het proces en de totstandkoming van het liquidatiesaldo beschreven in de liquidatieverantwoording, waarin ook het plan van verdeling is vervat.

De GR PAUW toont voor het jaar 2017 een negatief exploitatiesaldo. De prognose balans per ultimo 2017 komt uit op € 6,7 miljoen. Voor het jaar 2018 is de begroting sluitend, er wordt een licht positief exploitatiesaldo verwacht. Bij dit bedrijfsresultaat verwachten wij een lichte daling van het balanstotaal per ultimo 2018 naar € 6,6 miljoen. Dit betekent, dat het totaal van het saldo van bezittingen en schulden wordt verdeeld op 31 december 2018 met een positieve waarde van € 1,8 miljoen.

De stichting PAUWWERK toont voor het jaar 2017 naar verwachting een negatief exploitatiesaldo. De prognose balans per ultimo 2017 komt uit op € 0,3 miljoen. Voor het jaar 2018 is de begroting sluitend, er wordt een neutraal exploitatiesaldo verwacht. Bij dit bedrijfsresultaat verwachten wij een lichte daling van het balanstotaal per ultimo 2018 naar € 0,2 miljoen. Dit betekent, dat het

totaal van het saldo van bezittingen en schulden wordt verdeeld op 31 december 2018 met een waarde van € 0,0 miljoen.

De GR PAUW biedt tot 31 december 2018 werk voor ongeveer 500 personen (440 s.e.) die onder de Wet Sociale Werkvoorziening (WSW) vallen¹. Daarnaast is de GR PAUW werkgever voor thans 25 f.t.e. Niet Regeling gebonden Personeel (NRG) en naar verwachting per eind 2018 25 formatieplaatsen NRG-personeel.

De stichting PAUWERK biedt tot 31 december 2018 werk voor ongeveer 15 personen die onder de Participatiewet (P-wet) vallen. Daarnaast is de stichting werkgever voor thans 27 f.t.e. Niet Regeling gebonden Personeel (NRG) en naar verwachting per eind 2018 20 formatieplaatsen NRG-personeel.

Het totaal aan materiële vaste activa van de GR PAUW Bedrijven omvat per ultimo 2018 naar verwachting € 4,7 miljoen. Hiervan maken de onroerende zaken € 4,4 miljoen uit. Voor wat betreft de panden in IJsselstein en Breukelen geldt, dat deze volgens een transparante procedure onderhands worden verkocht voor de taxatiewaarde die behoort bij de wijze waarop het pand vanaf 1 januari 2019 wordt gebruikt.

De stichting PAUWERK heeft geen materiële vaste activa op de balans.

Er zijn voor de GR PAUW per 31 december 2017 124 doorlopende contractuele verplichtingen geïnterpreteerd. Een deel hiervan (114 contracten) betreft leverende verplichtingen van de GR PAUW aan klanten, waarvan 100 detacheringsovereenkomsten met inleners. Een ander deel hiervan (10 contracten) betreft contracten met leveranciers van GR PAUW. Uit een inventarisatie blijkt, dat het grootste deel van deze contracten zonder 'snijverlies' kunnen worden beëindigd. Voor een klein deel gaat dit niet (geheel) lukken, de afkoopwaarde van de na 31 december 2018 doorlopende verplichtingen bedraagt naar schatting € 25.000. Dit bedrag wordt in de liquidatiebegroting opgenomen.

Voor de stichting PAUWERK geldt, dat per 31 december 2017 4 doorlopende contractuele verplichtingen bestaan. Een deel hiervan (2 contracten) betreft leverende verplichtingen van de stichting aan klanten. Een ander deel hiervan (2 contracten) betreft contracten met leveranciers van de stichting. Uit een inventarisatie blijkt, dat deze contracten zonder 'snijverlies' kunnen worden beëindigd.

Contractpartijen van de GR PAUW zullen zo snel mogelijk na vaststelling van dit liquidatieplan door het AB, maar uiterlijk 30 juni 2018, schriftelijk in kennis worden gesteld van de liquidatie van de GR PAUW en de gevolgen voor hetgeen in het contract is afgesproken.

De GR PAUW heeft per 31 december 2018 tenminste 2 langlopende leningen lopen, waarvan bij 1 lening de laatste aflossing 31 oktober 2019 plaats moet vinden en bij de andere lening op 2 januari 2026. Het is de intentie om deze leningen in het kader van het liquidatietraject door GR PAUW af te laten wikkelen in 2018 en de laatste aflossing in 2018 aan de bank te doen als de liquide middelen dit toelaten. De boeterente als gevolg van eerder aflossen bedraagt naar verwachting € 300.000.

¹ Stand per 31/12/2017

Voordat het algemeen bestuur van de GR PAUW de definitieve datum voor de liquidatie heeft vastgesteld (gepland in juni 2018), worden geen onomkeerbare besluiten genomen. In het tweede halfjaar van 2018 zal de materiële liquidatie worden uitgevoerd en in het eerste kwartaal van 2019 zal de formele liquidatie van de GR PAUW en de stichting PAUWWERK worden uitgevoerd. De primaire processen zullen onveranderd doorgang vinden conform het werkplan en de begroting 2018.

De liquidatiebegroting bedraagt ruim € 1,4 miljoen (inclusief 10% onvoorzien en een stelpost sociaal plan). Daarnaast wordt inzet gevraagd van de medewerkers van de GR PAUW Bedrijven en van de stichting PAUWWERK. Deze uren zijn niet apart begroot, daar de werkzaamheden (opleveren inventariserende informatie en documenten, adviseren in diverse gremia) niet volledig in de reguliere uren kunnen worden ingepast, houden wij rekening met inhuurkosten ten behoeve van de continuïteit van de going concern activiteiten van € 150.000. De liquidatiekosten worden gedragen door de GR PAUW en worden gedekt uit de reserve (2017) en de voorziening liquidatiekosten (B2018).

De voltooiing van de liquidatie vindt plaats in het eerste kwartaal van 2019 nadat de accountant een oordeel heeft gegeven over de verlies- en winstrekening van 2018 en over de liquidatiebalans per 31 december 2018.

Voor wat betreft de geïnventariseerde financiële risico's geldt:

- Ten aanzien van de uitvoering van de primaire processen van de GR PAUW bestaat er een financieel risico voor wat betreft de reguliere bedrijfsvoering door
 - a. het vertrek van klanten als gevolg van onzekerheid over het kunnen bieden van continuïteit door de GR PAUW.
 - b. onzekerheid bij alle medewerkers over perspectief, met als gevolg gebrek aan motivatie, vermindering van productiviteit en verdien capaciteit. Voor het NRG-personeel kan dit leiden tot vroegtijdig vertrek naar een andere werkgever. Met als gevolg verlies van kennis en kunde
- Ten aanzien van het proces van liquidatie geldt, dat het tempo ervan tot het moment dat er een definitieve datum voor de liquidatie is vastgesteld, wordt bepaald door het proces van inrichten van de ontvangst van de boedel. Dit leidt mogelijk tot een tijds-klem in de feitelijke effectuering in het tweede halfjaar 2018. Dit risico kan worden ondervangen door voorbereidende handelingen uit te voeren met beperkte kosten en zonder onomkeerbaar karakter.

1. Inleiding

PAUW Bedrijven voert de sociale werkvoorziening uit voor de zes gemeenten. Het bedrijf organiseert werk voor inwoners van deze zes gemeenten met een Wsw-indicatie. De gemeenten zijn via een gemeenschappelijke regeling eigenaar van het bedrijf. Als publiek bedrijf opereert PAUW Bedrijven in de reguliere markt en levert de diensten begeleid werken, detachering, groen, schoonmaak, metaal, montage en verpakkingswerkzaamheden. PAUW Bedrijven biedt Wsw-medewerkers zoveel als mogelijk passend en regulier werk. Daarbij is het bedrijf gericht op arbeidsontwikkeling en worden Wsw-medewerkers zo mogelijk via begeleid werken of detachering geplaatst op de reguliere arbeidsmarkt.

1.1. Aanleiding en overwegingen voor de opheffing

De inwerkingtreding van de Participatiewet per 1 januari 2015 noodzaakt de zes gemeenten tot een herinrichting van de uitvoering van de sociale werkvoorziening. De instroom in de sociale werkvoorziening is door de inwerkingstreden van de Participatiewet gestopt en zonder nadere maatregelen komt er een onherroepelijk een moment waarop een goede uitvoering van de sociale werkvoorziening tegen een redelijke prijs niet meer mogelijk is. Daarnaast hebben de gemeenten in hun beleid vastgelegd dat zij bij de uitvoering van de Participatiewet een samenhangende uitvoering (alle doelgroepen van de Participatiewet) willen inrichten waarin ook integratie plaatsvindt met de overige onderdelen van het sociaal domein. Gemeenten zijn daardoor genooddaakt om de uitvoering anders in te richten. Die noodzaak stelt gemeenten ook voor de vraag met welke andere gemeenten zij eventueel de samenwerking zoeken bij het (opnieuw) inrichten van hun uitvoering in het sociaal domein. Op dat vlak werken de Lekstroomgemeenten enerzijds en Stichtse Vecht en De Ronde Venen anderzijds, maar zeer beperkt samen.

In de lokale transformatieplannen hebben de zes gemeenten hun keuzes gemaakt. Alle zes de gemeenten gaan in beginsel uit van een lokale aanpak. De gemeenten Lopik, Vianen, IJsselstein en Nieuwegein (Lekstroom gemeenten) zijn voornemens hun dienstverlening (onder andere trajectbegeleiding en accountmanager werkgevers) onder te brengen in lokale werkteams die organisatorisch worden ondergebracht bij de GR WIL(Werk en Inkomen Lekstroom). De Ronde Venen (DRV) en Stichtse Vecht (SV) brengen de dienstverlening onder in de gemeentelijke organisaties zelf. Daarnaast wordt een Stichting Beschut Werk opgericht, zijn afspraken gemaakt over de administratieve werkgeverstaken en worden 'groen' en 'schoonmaak' anders ingericht.

De overwegingen voor de opheffing van de GR PAUW liggen derhalve niet in de prestaties van het bedrijf, maar zijn het gevolg van een politieke keuze bij de deelnemers om de uitvoering in het sociaal domein anders in te richten.

1.2. Doelstelling van dit liquidatieplan

Het primaire doel van dit liquidatieplan is om het bestuur van de GR PAUW Bedrijven en het bestuur en de raad van toezicht van de stichting PAUWWERK juist en volledig te informeren over de omvang en waarde van de 'boedel' die na 31 december 2018 vervalt en wordt overgedragen en het proces van vervreemding of beëindiging. Voorts dient dit liquidatieplan het doel om colleges en raden van de deelnemers te informeren over de wijze waarop de opheffing van de GR PAUW Bedrijven wordt

uitgevoerd. Tenslotte kan op basis van de inventarisatie worden bepaald hoe de rechten en verplichtingen die samenhangen met de boedel dienen te worden afgewikkeld.

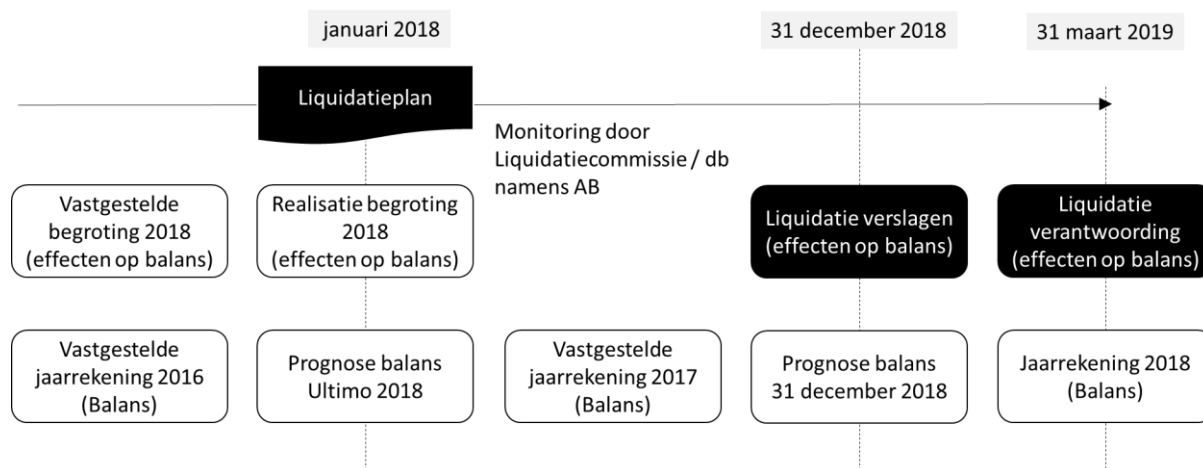
In zijn vergadering van 18 oktober jongstleden heeft het AB van de GR PAUW geconstateerd, dat tenminste vier van de zes deelnemende gemeenten het besluit tot opheffing hebben genomen. Daarop heeft het algemeen bestuur van PAUW Bedrijven een rechtsvaststellend besluit genomen en (daarmee) conform artikel 28 lid 2 de opdracht gegeven aan de vereffenaar om tot liquidatie van Sociaal Werkvoorzieningsschap “Het Westelijk Gebied van Utrecht” over te gaan.

Artikel 28 Opheffing

1. Deze regeling kan worden opgeheven bij een daartoe strekkend besluit van de colleges van meer dan de helft van de deelnemende gemeenten
2. Indien deze regeling wordt opgeheven, gaat het algemeen bestuur terstond over tot liquidatie van Sociaal Werkvoorzieningsschap “Het Westelijk Gebied van Utrecht”
3. Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur, de raden van de gemeenten gehoord, vastgesteld.
4. Het liquidatieplan voorziet in de verplichting van de gemeenten tot deelneming in de financiële gevolgen van de opheffing
5. Het algemeen bestuur is belast met de uitvoering van de liquidatie
6. Zo nodig blijven de organen van het openbaar lichaam ook na het tijdstip van opheffing in functie, totdat de liquidatie is voltooid.
7. Het college van de gemeente Stichtse Vecht zendt het besluit tot opheffing van de regeling aan gedeputeerde staten.

Daarop heeft het AB voorts de opdracht gegeven voor het opstellen van het liquidatieplan met daarin de inhoudelijke onderdelen die het bestuur nodig acht om een goed onderbouwd opheffingsbesluit te kunnen nemen

Onderstaand schema geeft weer wat de plaats is van dit liquidatieplan in het liquidatieproces.



Als basis voor dit liquidatieplan is de jaarrekening 2017 gebruikt en de prognose balans per 31 december 2018.

De liquidatie is formeel beëindigd wanneer de jaarrekening 2018 medio 2019 door het algemeen bestuur is vastgesteld en de liquidatieverantwoording van de vereffenaar is goedgekeurd. De liquidatieverantwoording is een document waarin de afwikkeling van de verplichtingen is beschreven en eventuele afwijkingen in de begroting als gevolg van het liquidatiebesluit. Verschillen in de balansposities tussen ultimo 2017 en ultimo 2018 moeten via de jaarrekening 2018 en de liquidatieverantwoording herleidbaar worden gemaakt.

1.3. Scope van dit liquidatieplan

In dit liquidatieplan zijn de volgende inhoudelijke onderdelen geïnventariseerd:

- De exploitatie regulier beheer (baten en lasten) en de geprognosticeerde balans ultimo 2018 op basis van de begroting 2018
- De materiële vaste activa
- De rechten en plichten
- De geraamde liquidatiekosten, met een toelichting van de activiteiten tijdens het liquidatieproces
- De financiële risico's

Dit plan gaat uitsluitend in op de liquidatie van de GR PAUW en de stichting PAUWWERK. Dit plan gaat niet in op de activiteiten die uitgevoerd moeten worden om de boedel in te vlechten in de organisatie van de rechtspersoon waar de taken van GR PAUW vanaf 2019 worden belegd.

1.4. Gebruikte bronnen

Dit liquidatieplan is gebaseerd op de meest actuele gegevens. De volgende bronnen zijn geraadpleegd:

Document/ bron	Status	Datum
1. Jaarrekening 2016 GR PAUW Bedrijven	Vastgesteld	28/06/2017
2. Begroting 2018 GR PAUW Bedrijven	Vastgesteld	28/06/2017
3. Transitieplan PAUW Bedrijven versie 12062017 aanp 4.2	Definitief	02/11/2017
4. Gemeenschappelijke Regeling GR PAUW Bedrijven 2015	Vastgesteld	01/09/2016
5. Akte van statutenwijziging Stichting PAUWWERK	Vastgesteld	10/07/2017
6. Stichting PAUWWERK, jaarstukken 2016	Definitief	16/10/2017
7. Notulen AB vergadering 18 oktober 2017	Concept	28/11/2017
8. Overzicht omzet en klanten	Geen status	25/10/2017
9. Foto PAUW Bedrijven voorjaar 2017	Definitief	18/04/2017
10. Jaarrekening 2017 GR PAUW Bedrijven	Concept	27/06/2018

Bij het opstellen van dit liquidatieplan is ervan uitgegaan dat deze documenten en overzichten een juiste en volledige weergave zijn van de werkelijkheid.

2. Spelregels en uitgangspunten voor het liquidatieproces

Het algemeen bestuur van de GR PAUW heeft uitgangspunten en spelregels vastgesteld die gelden voor het liquidatieproces. Deze zijn veelal ordenend en structurerend van aard. De uitgangspunten en spelregels hebben niet alleen betrekking op de administratieve afwikkeling maar ook op de ordentelijke overdracht van de boedel.

2.1. Uitgangspunten

De uitgangspunten zijn:

- a) De beoogde datum van opheffing is 31 december 2018. Dit is een streefdatum. Zorgvuldigheid gaat boven snelheid. Uiterlijk 30 juni 2018 zal de harde liquidatiedatum door het AB worden bepaald.
- b) Het 'huis' van de GR PAUW Bedrijven en de stichting PAUWWERK kan pas worden gesloopt als alle kamers leeg zijn en de boedel een bestemming heeft gekregen².
- c) Het DB stuurt namens het AB het proces van opheffing aan en opereert als materieel opdrachtgever voor de 'vereffenaar'.
- d) Klanten en personeel wordt via het management van PAUW Bedrijven geïnformeerd over de voortgang van het liquidatieproces.

2.2. Spelregels

De spelregels zijn:

1. Er worden door PAUW Bedrijven en PAUWWERK geen nieuwe investeringen gedaan. Uitgaven ten behoeve van de afwikkeling en overdragen van de boedel zijn uiteraard mogelijk, indien deze betrekking hebben op de afkoop van lopende contractvoorwaarden. Uitgaven met een investeringskarakter die betrekking hebben op de periode vanaf 1 januari 2019 zijn niet mogelijk.
2. De reguliere activiteiten van PAUW Bedrijven en PAUWWERK worden voortgezet tot en met 31 december 2018. Individuele deelnemers onthouden zich van activiteiten die deze continuïteit belemmeren.
3. Het personeel wordt tenminste een half jaar vóór de definitieve liquidatiedatum geïnformeerd over hun rechtspositie per liquidatiedatum.
4. Als partijen niet in onderlinge overeenstemming een goede bestemming van de boedel vinden, bepaalt de 'vereffenaar' in overleg met het DB (van PAUW Bedrijven) en de RvT (van PAUWWERK) de lijn van verdeling en afhandeling.
5. Schoon opleveren. De onderdelen van de boedel worden geïnventariseerd, administratief opgeknapt en overgedragen. Er is geen achterstallig onderhoud in relatie tot de oorspronkelijke doelstellingen en servicenormen zoals eerder gezamenlijk bepaald.

Gedurende het liquidatieproces zal het dagelijks bestuur toezien op de toepassing van de uitgangspunten en spelregels.

² Bestemming wordt hier opgevat in brede zin; in gevallen betekent dit beëindiging (contracten) of vernietiging (bij activa zonder boekwaarde die niet kunnen worden overgedragen).

3. Beschrijving van de boedel

Onder 'boedel' wordt verstaan:

- a) Alle roerende en onroerende zaken (inclusief gronden) die eigendom zijn van de GR PAUW. Als basis wordt de balans gehanteerd, waarbij ook de activa met een boekwaarde van € 0,- worden meegenomen in de inventarisatie.
- b) Alle rechten en plichten die voortvloeien uit de door de GR PAUW aangegane contracten en overeenkomsten, bestaande uit
 - i. Arbeidscontracten met werknemers
 - ii. Contracten voor levering van producten of diensten
 - iii. Contracten met leveranciers (inclusief banken)

Hierna wordt een beschrijving gegeven van de boedel van PAUW per ultimo 2018. Een deel van de onderbouwing van de balans per ultimo 2018 wordt geleverd door de begroting 2018, voor een compleet beeld wordt het beoogde exploitatieresultaat weergegeven.

3.1. Reguliere exploitatie

Deze paragraaf geeft een overzicht van de baten en lasten die met de reguliere werkzaamheden van de GR PAUW gemoeid zijn. Onderstaande tabel toont de baten en lasten in 2016, 2017 en 2018 (begroting).

Baten en lasten (bedragen x € 1.000)	R2016	R2017	B2018
Lasten			
Lonen en sociale lasten Wsw-personeel	€ 13.453	€ 13.341	€ 11.904
Lonen en sociale lasten Nrg-personeel	€ 3.521	€ 3.403	€ 3.112
Afschrijvingen materiële vaste activa	€ 415	€ 376	€ 410
Overige bedrijfskosten	€ 1.385	€ 1.180	€ 1.340
Rentelasten	€ 132	€ 110	€ 125
Totaal Lasten	€ 18.906	€ 18.410	€ 16.891
Baten			
Netto Toegevoegde Waarde	€ 4.949	€ 4.568	€ 4.450
Overige inkomsten	€ 480	€ 424	€ 455
SW-deel Participatiebudget	€ 12.581	€ 11.835	€ 10.466
Gemeentelijke bijdrage	€ 896	€ 1.207	€ 1.520
Totaal baten	€ 18.906	€ 18.034	€ 16.891
Saldo van lasten en baten	€ -	€ -376	€ -
Bij: Mutaties reserves	€ 39	€ 39	€ -
Af: Mutaties reserves	€ -	€ -	€ -
Toevoeging aan algemene reserve	€ -	€ -	€ -
Onttrekking aan algemene reserve	€ -	€ -	€ -
Exploitatiesaldo	€ -	€ -	€ -
Saldo van lasten en baten	€ 39	€ -337	€ -

3.2. Verdeelsleutel reguliere bijdrage

De verdeelsleutel voor de reguliere bijdrage van de deelnemers aan de begroting van de GR PAUW wordt conform artikel 20 van de tekst van de gemeenschappelijke regeling bepaald door het aantal mandagen (ziektedagen inbegrepen) van de uit de gemeenten afkomstige werknemers in het betreffende jaar geplaatst bij PAUW Bedrijven³. Voor de laatst vastgestelde jaarrekening (2016) en de begroting 2018 is de verdeling als volgt:

Gemeente	Mandagen 2016	Aandeel in %
Lopik	7.747	5,90
Stichtse Vecht	38.635	29,40
De Ronde Venen	16.361	12,45
Nieuwegein	34.018	25,89
IJsselstein	27.448	20,89
Vianen	7.196	5,47
TOTAAL	131.405	100,00

De systematiek onder deze verdeelsleutel zal tevens worden gehanteerd op de eindafrekening van de liquidatie. Hoewel het omzetcriterium conform AB-besluit d.d. 30 juni 2014 deels van toepassing is op de boekjaren 2015 en verder, is de achterliggende doelstelling voor toepassing van deze verdeelsleutel (omzetmaximalisatie door opdrachten deelnemers⁴) na het besluit tot opheffing redelijkerwijs niet meer van toepassing en zal daarom niet bij de eindafrekening worden meegenomen.

3.3. Onroerende en roerende goederen GR PAUW

De onroerende zaken in eigendom van de GR PAUW zijn:

Locatie	Bijzonderheden
Gebouwen Breukelen (De Corridor 8)	- Kadastraal Breukelen, sectie L, nummer 706 - Totale perceel oppervlakte 9.927 m², bebouwd 5.090m² - Bouwjaar 2002 - WOZ-waarde € 3.531.000 - Verwachte boekwaarde ultimo 2018 bedraagt € 3.081.000
Gebouwen IJsselstein (Baden Powellweg 6)	- Kadastraal IJsselstein, sectie C nummer 1402 en 1571 - Totale perceel oppervlakte 9.208 m², bebouwd 3.895 m² - Bouwjaar 1983 - WOZ-waarde € 1.675.000 - Verwachte boekwaarde ultimo 2018 bedraagt € 1.331.000

Totaal gaat het om € 4,4 mln., dit is 94% van het totaal aan materiële vaste activa (€ 4,7 mln.) per 31/12/2018.

³ Met uitzondering van de reservering Wsw, deze reserveringen worden verdeeld op basis van de herkomst van de werknemer met de openstaande verlofuren.

⁴ Nieuwe opdrachten van deelnemers kunnen in een liquidatiescenario niet meer worden verwacht

De roerende goederen in eigendom van de GR PAUW zijn:

Item	Aantal	Boekwaarde ultimo 2018	
Bedrijfsauto's	36	€	215.000
Machines	27	€	62.000
Inventaris en overig		€	10.000
TOTAAL		€	287.000

De gebouwgebonden installaties hebben een boekwaarde van € 224.000 en zijn onder de boekwaarde van de gebouwen meegenomen.

3.4. Balanspositie

In deze paragraaf worden de bezittingen en vermogensbestanddelen van de GR PAUW per ultimo 2018 geprognosticeerd.

Balans (bedragen x € 1.000)	Ultimo 2016	Ultimo 2017	Ultimo 2018
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	0	0	0
Materiele vaste activa	5.409	5.036	4.702
Financiële vaste activa	0	0	0
Financieringsoverschot	0	0	0
Totaal vaste activa	5.409	5.036	4.702
Vlottende activa			
Voorraden	28	0	0
Debiteuren	1.372	1.139	1.100
Liquide middelen	536	487	500
Overlopende activa	253	30	250
Totaal vlottende activa	2.189	2.055	1.795
Totaal activa	7.598	6.692	6.552
PASSIVA			
Vaste passiva			
Eigen vermogen	2.215	1.825	1.825
Voorzieningen	436	213	0
Vaste schuld met een rentetypische looptijd van een jaar of langer	1.946	1.697	1.448
Financieringstekort	0	0	0
Totaal vaste passiva	4.597	3.735	4.170
Vlottende passiva			
Netto vlottende schulden met een rentetypische looptijd korter dan een jaar	2.052	1.175	1.155
Overlopende passiva	949	1.782	2.132
Totaal vlottende passiva	3.001	2.960	2.385
Totaal passiva	7.598	6.692	6.552

Voor dit liquidatieplan zijn als basis de cijfers uit de concept jaarrekening van 2017 gebruikt. In de balansprognose is er van uit gegaan dat het resultaat over het jaar 2018 conform de huidige begroting is. Voor de feitelijke afwikkeling, in het voorjaar van 2019, zal de balans uit de jaarrekening 2018 als uitgangspunt worden gehanteerd. Voor de vlottende activa en passiva zijn thans nog geen adequate prognoses te geven.

In de bijlage is een volledig overzicht van de materiele vaste activa opgenomen per ultimo 2017. Eind 2017 hadden deze activa een totale boekwaarde van afgerond € 5,0 miljoen.

3.5. Kengetallen

Om de huidige financiële positie van de GR PAUW te beoordelen, wordt in deze paragraaf een aantal financiële kengetallen bepaald. Deze zijn overgenomen uit de rekening van 2016 en de begroting van 2018.

Omschrijving en toelichting kengetal	2015	2016	2017	2018
<u>Netto schuldquote (gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen)</u>	16%	15%	16%	12%
Een uitdrukking van het niveau van de schuldenlast ten opzichte van de eigen middelen. De netto schuldquote geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Een netto schuldquote van 10% houdt in dat de schuldenlast 10% hoger is dan de totale baten.				
<u>Solvabiliteitsratio</u>	28%	29%	27%	30%
Een uitdrukking van het eigen vermogen als percentage van het totale vermogen. Hoe hoger het percentage, hoe beter aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan.				
<u>Structurele exploitatieruimte</u>	2%	0%	4%	0%
De mate waarin de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken. Een percentage van 10% houdt in dat de structurele baten 10% hoger zijn dan de structurele lasten.				

Toelichting op de ontwikkeling van de kengetallen:

Netto schuldquote

Door de positieve cashflow was het niet nodig om de aflossingen op lang vreemd vermogen te compenseren met kort vreemd vermogen. Door het treffen van diverse voorzieningen is de netto schuldquote echter verslechterd. Omdat er geen leningen verstrekt zijn, is de netto schuldquote gecorrigeerd voor alle verstrekte leningen gelijk aan de netto schuldquote.

Solvabiliteitsratio

De verdere afbouw van vreemd vermogen leidt tot een lager totaal vermogen. Het negatieve resultaat over 2017 leidt tot een lagere solvabiliteitsratio in 2017 ten opzichte van 2016.

Structurele exploitatieruimte

De structurele exploitatieruimte wordt bepaald door het saldo van de structurele baten en lasten. Hoewel het resultaat in 2017 negatief is, zijn de structurele lasten lager. Hierdoor is de structurele exploitatieruimte eind 2017 uitgekomen op 4%.

3.6. Contracten en verplichtingen

In deze paragraaf wordt een overzicht gegeven van de doorlopende rechten, afspraken, verplichtingen en geldleningen van de GR PAUW. In onderstaande tabel zijn de doorlopende afspraken en verplichtingen weergegeven.

Nr	Soort	Omschrijving	Einde contract	Lasten p/jaar (€)	Baten p/jaar (€)
01	Groenwerkzaamheden	Verheij	2020	€	124.500
02	Groenwerkzaamheden	Nieuwegein	2019	€	450.000
03	Groenwerkzaamheden	De Ronde Venen	2018	€	240.000
04	Groenwerkzaamheden	Vianen	2018	€	150.000
05	Groenwerkzaamheden	IJsselstein	2018	€	45.000
06	Groenwerkzaamheden	Lopik	2018	€	12.000
07	Groenwerkzaamheden	McDonalds Breukelen	2018	€	15.000
08	Schoonmaak	Stichtse Vecht	2018	€	295.000
09	Schoonmaak	De Ronde Venen	2019	€	129.000
10	Schoonmaak	Nieuwegein	2018	€	425.000
11	Schoonmaak	IJsselstein	2018	€	155.000
12	Productiewerkzaamheden	Kuehne & Nagel	2020	€	200.000
13	Gebruiksovereenkomst magazijn	Sekiguchi	2018	€	10.000
14	Gebruiksovereenkomst magazijn	Buscaglione Espresso	2018	€	10.000
15	Huurcontract	Huur Groenlocatie	31/01/2019	€ 33.500	
16	Huurcontract	Huur Schoonmaak	31/07/2023 ⁵	€ 40.344	
17	Onderhoudscontract	Lift Schindler	2018	€ 860	
18	Software	Afas	2018	€ 72.000	
19	Software	Isah	2018	€ 15.600	
20	Nutsvoorzieningen	Electriciteit	2018	€ 23.000	
21	Nutsvoorzieningen	Gas	2018	€ 55.000	
22	Afvalverwerking	Sita	2018	€ 15.000	
23	Onderhoud auto's	PSA onderhoud	2017-2021	€ 10.000	
24	ICT	Lancom ICT	31/03/2019	€ 21.000	
TOTAAL				€ 286.304	€ 2.260.500

⁵ Contract loopt formeel door tot 31/07/2023, maar met de verhuurder is overeengekomen dat de huur kosteloos kan worden opgezegd per 1/1/2019.

3.7. Geldleningen

De GR PAUW heeft per 31 december 2018 twee (2) langlopende leningen lopen, waarvan de laatste aflossing in of na 2018 plaats moet vinden. Het is de intentie om deze twee leningen in het kader van het liquidatietraject door GR PAUW af te laten wikkelen (in december 2018), zodat de deelnemers deze geldleningen niet hoeft over te nemen (met alle bijkomende administratie). Hiervoor is het nodig dat reeds in 2018 de geplande aflossingstermijn voor de periode daarna wordt voldaan.

De kenmerken van de langlopende geldleningen van GR PAUW per 31-12-2018 zijn in onderstaande tabel samengevat (bedragen in € 1.000).

Bank	Ingangs -datum	Bedrag	Looptijd (jaren)	Datum laatste aflossing	Rente %	Afge- lost 31/12/17	Saldo begin 2018	Afloss ing 2018	Rente 2018	Saldo eind 2018
ABNA	2001	4.538	25	02/01/26	6,5	3.041	1.497	182	91,4	1.315
BNG	2005	1.000	15	31/10/19	3,5	800	200	67	2,0	133

Uit de voorwaarden blijkt dat een boeteclausule van toepassing is op de lening die bij ABN Amro is aangegaan. De raming van de boeterente bij aflossing december 2018 wordt geraamd op € 300.000. Er zal in de loop van 2018 een offerte voor vervroegde aflossing worden opgevraagd bij de bank.

4. Plan van aanpak liquidatie

Het zwaartepunt van de uitvoering van de formele liquidatie ligt in het tweede halfjaar van 2018 en in het eerste kwartaal van 2019. Na vaststelling van dit liquidatieplan door het AB van de GR PAUW (gepland in het voorjaar van 2018) wordt gestart met de uitvoering van dit plan.

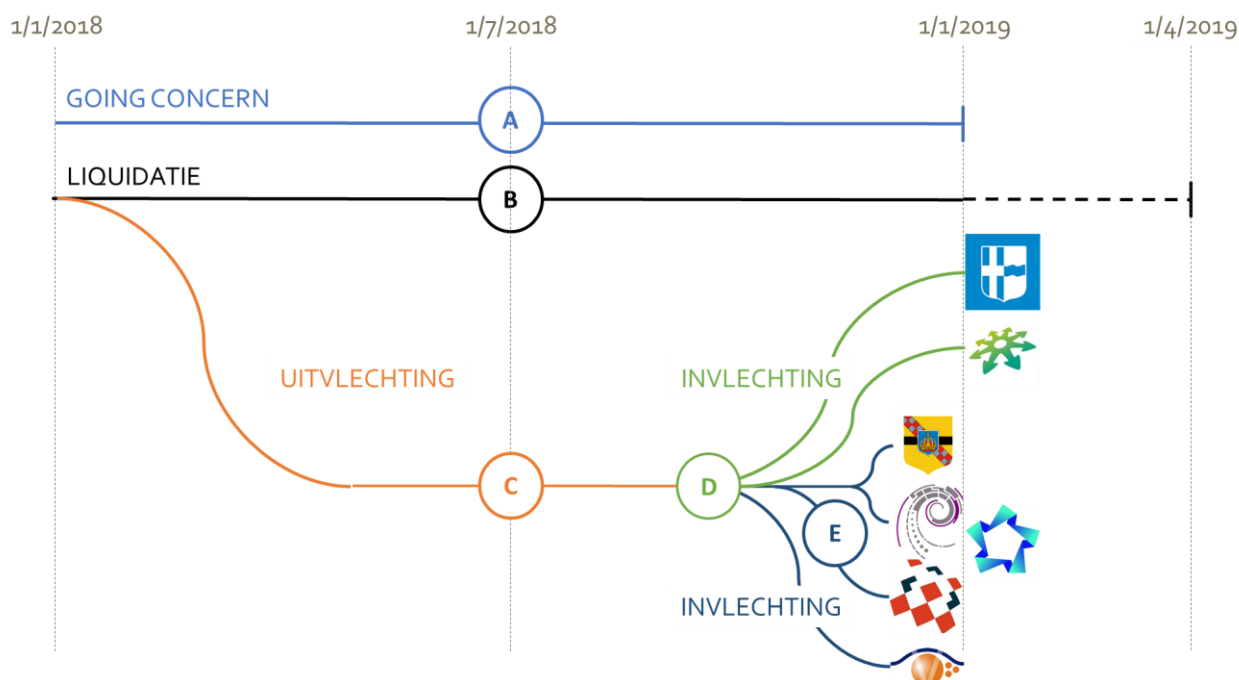
De primaire processen zullen onveranderd doorgang vinden conform het werkplan en de begroting 2018. In dit hoofdstuk worden de werkzaamheden beschreven die in het kader van de voorbereiding van de formele liquidatie van de GR PAUW en de stichting PAUWERK worden uitgevoerd. Op basis hiervan wordt een liquidatiebegroting gegeven.

4.1. Kenmerken van het liquidatieproces

Tijdens het liquidatieproces lopen tot het moment dat de opheffing geheel is afgerond er drie 'sporen' naast elkaar:

- De reguliere bedrijfsvoering, voornamelijk de dienstverlening aan de klanten
- Het liquidatieproces, het beëindigen of overdragen van de 'boedel' van PAUW
- Het uit- en invlechtingsproces, het ontvangen van de 'boedel' door de partijen die dit overnemen.

Deze drie sporen zijn in onderstaand schema weergegeven.



Het algemeen bestuur heeft voor de sturing op de voortgang voor ieder spoor een aparte functionaris aangewezen.

Deze functionarissen zijn:

- a) Voor de reguliere bedrijfsvoering de huidige directeur verantwoordelijk te laten blijven tot het feitelijke moment van opheffing en decharge in de jaarrekening 2018.
- b) Voor het spoor van liquidatie een 'vereffenaar'. De opdracht voor de vereffenaar is om de formele liquidatie van GR PAUW Bedrijven te realiseren (beëindiging).
- c) Voor het spoor van uitvlechting een procesmanager aan te wijzen. De opdracht voor dit spoor is om te sturen op het (tijdige) in ontvangst kunnen nemen van de 'boedel' door de partijen die dit overnemen.

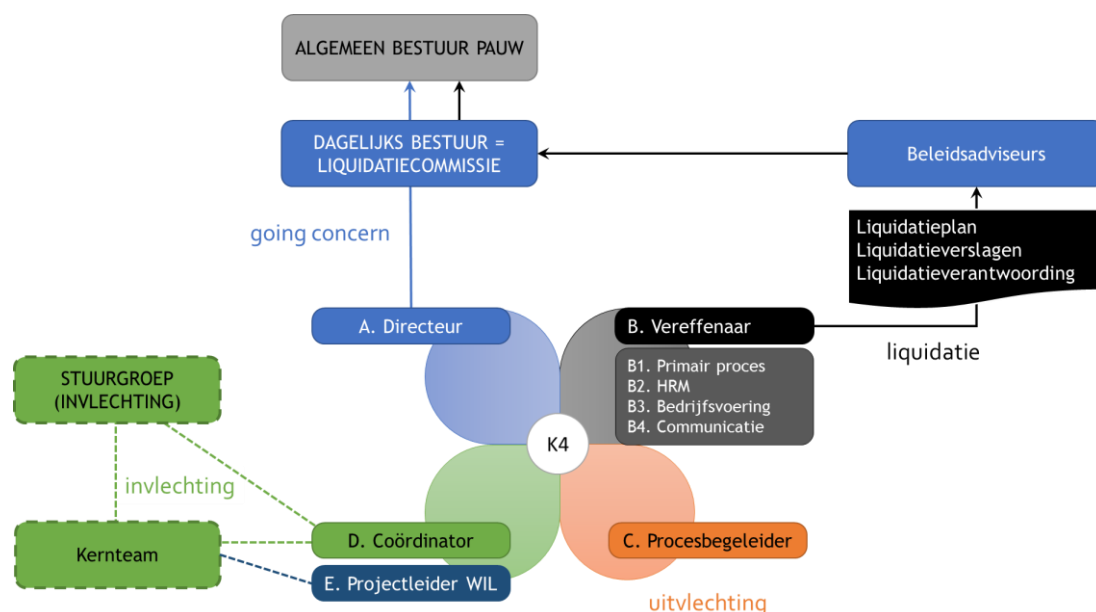
Voorts heeft het algemeen bestuur een functionaris gevraagd het HR-spoor inclusief het overleg met de bonden te begeleiden als onderdeel van het liquidatiespoor (spoor B). Genoemde functionarissen zorgen in opdracht van het algemeen bestuur in onderlinge afstemming (via een zogenaamd K4 overleg) voor een ordentelijk verloop van de periode tot het moment van feitelijke opheffing van de GR PAUW Bedrijven. De voor de liquidatie aangewezen vereffenaar handelt primair in het belang van GR PAUW Bedrijven en het collectief van de deelnemers.

Het genoemde viermanschap houdt zich niet bezig met het transformatieproces dat de deelnemers doorlopen om de boedel in ontvangst te kunnen nemen. Hiervoor is een coördinator aangesteld (D in het schema). Vier van de zes in de GR PAUW Bedrijven deelnemende gemeenten zijn voornemens (een deel van) de taakuitvoering onder te brengen bij de GR Werk en Inkomen Lekstroom (WIL). De projectleider voor de invlechting van de 4 gemeenten in deze GR (E in het schema) is onderdeel van de governance van de liquidatie, tot het moment dat de business case door de 5 deelnemende gemeenten in de GR WIL is geaccepteerd. Tot die tijd bestaat het genoemde K4 overleg dus uit 6 personen.

4.2. Governance

Gedurende het liquidatieproces zullen regelmatig besluiten moeten worden genomen van tactische en operationele aard vanuit ieder van de drie sporen. Daar waar een afweging nodig is, zorgt het afstemmingsoverleg K4 voor een advies voor het bestuur, dat de knoop doorhakt. Het DB hakt namens het AB in dergelijke gevallen de knopen door en treedt feitelijk op als liquidatiecommissie. Bij het staken van de stemmen treedt spelregel 4 in werking (paragraaf 2.2). Bij de stichting PAUWWERK functioneert de RvT feitelijk als liquidatiecommissie, waarbij ook hier geldt dat bij het staken van de stemmen spelregel 4 van toepassing is.

De te hanteren governance is in onderstaande figuur weergegeven.



In deze figuur zijn weliswaar enkele onderdelen van de governance voor het invlechtingsproces opgenomen, maar dit is niet compleet. Besluiten over de inrichting van de afzonderlijke organisaties die delen van de boedel ontvangen kunnen alleen worden genomen door de colleges van de ontvangende gemeenten alsmede het algemeen bestuur van de GR WIL.

4.3. Planning voorbereiding liquidatie

Met inachtneming van de inventarisatie zoals in de vorige hoofdstukken weergegeven, zijn de volgende activiteiten in het kader van de liquidatie van GR PAUW nodig. We geven daarbij tevens in een globale planning per kwartaal aan, wanneer deze activiteiten moeten zijn afgerond.

Nr.	Activiteit	2017 Q4	2018 Q1	2018 Q2	2018 Q3	2018 Q4	2019 Q1
01	Besluitvorming en inrichting governance						
02	Opstellen plan van aanpak en concept liquidatieplan						
03	Zienswijzen gemeenten						
04	Vaststellen liquidatieplan door AB PAUW en RvT PW						
05	Overleg met vakbonden, Sociaal Akkoord						
06	Concept plaatsingsplan						
07	Vaststellen harde datum liquidatie GR PAUW en PW						
08	Definitief plaatsingsplan en plaatsingsbrieven						
09	Formele communicatie met klanten en leveranciers						
10	Vorbereiden en uitvoering overdracht boedel						
11	Procedure KvK en liquidatieverantwoording						
12	Accountant keurt J2018 + liquidatieverantwoording						
13	Vaststelling J2018, decharge bestuur en vereffenaar						

Op de balans van de GR PAUW staan verschillende activa en passiva die afgewikkeld worden om over te kunnen gaan tot formeel juridische liquidatie:

- a) Opbrengsten van bezittingen die worden verkocht worden eerst gebruikt om de eventuele resterende waarde op de balans (de boekwaarde) af te boeken. Op het moment dat er geen boekwaarde is of wanneer de boekwaarde lager is dan de verkoopopbrengst, dan resteren er middelen die aan het eigen vermogen kunnen worden toegevoegd. Is de opbrengst lager dan de boekwaarde, dan zal dit eigen vermogen juist gebruikt moeten worden om de boekwaarde weg te werken.
- b) Overige bezit gaat over naar de deelnemende gemeenten. Bij de activa staan investeringen (voor uiteenlopende activiteiten) die een meerjarig nut hebben. Enkele gemeenten gaan deze activiteiten voortzetten en zal dus ook de afschrijvingslasten moeten dekken. Als er eenmalige bijdragen voor investeringen zijn ontvangen, dan zijn deze in een bestemmingsreserve ondergebracht die wordt gebruikt voor de dekking van de afschrijvingslasten van die investering. Deze bestemmingsreserves gaan dus ook mee naar de gemeenten die de activiteiten voorzetten.
- c) Er kan ook bezit zijn dat geen boekwaarde heeft. Ook daarvan gaat het eigendom over naar de gemeenten. Er wordt - voorlopig - vanuit gegaan dat dit bezit geen reële economische waarde vertegenwoordigt. Mocht dit wel het geval zijn, dan moet deze waarde aan het eigen vermogen van het schap worden toegevoegd en dus voor die prijs door de gemeenten worden overgenomen.
- d) Overige bestemmingsreserves: de niet aan investeringen gekoppelde bestemmingsreserves zullen beoordeeld moeten worden op hun status. Zijn ze gekoppeld aan activiteiten die één op één overgaan naar de gemeenten die de activiteiten voortzetten, dan is het logisch dat deze ook volledig overgaan op die gemeenten. Is er (deels) sprake van een stuk vrij vermogen, dan is het logischer om (dat deel) toe te rekenen tot het eigen vermogen.
- e) Algemene reserve (of eigen vermogen): dit wordt bij het opmaken van het eindsaldo toebedeeld aan de deelnemende gemeenten. Een eventueel regulier exploitatieresultaat over het jaar 2018 wordt uiteraard eerst nog verrekend met deze algemene reserve.

Van het archief moet worden beoordeeld welke delen kunnen worden vernietigd en welke overgedragen of bewaard moeten worden. Het huidige archief ligt opgeslagen bij Pauw Bedrijven en bij RHC Vecht en Venen. In de liquidatiebegroting wordt een post opgenomen van € 25.000 voor inventarisatie, opschoning en overdracht. De overdracht van het archief zal in principe in hybride vorm plaatsvinden, dus zowel in digitale als papieren vorm.

De feitelijke afwikkeling van de liquidatie vindt plaats in de loop van 2019 (ideaaliter Q1, waarschijnlijk Q2) nadat de accountant een oordeel heeft gegeven over de verlies- en winstrekening van 2018 en over de liquidatiebalans per 31 december 2018.

Op de balans van de stichting PAUWWERK staan met name liquide middelen. Het voorstel is om de boedel te laten vervallen aan de GR PAUW Bedrijven, waardoor de verdeelsleutel voor vereffening van de GR van toepassing is.

4.4. Proces verkoop panden

Voorgesteld wordt om bij de verkoop van de panden het volgende proces te hanteren:

1. Taxatie. Voor het bepalen van de waarde van het onroerend goed zal aan één taxateur namens de verkopende partij GR PAUW Bedrijven een taxatierapport worden opgevraagd. De opdracht aan de taxateur wordt door PAUW Bedrijven opgesteld (zie bijlage 3b). Het taxatierapport wordt niet bekend gemaakt voordat het DB het verkoopproces heeft geaccordeerd. Indien het DB niet akkoord kan gaan met het aldus verkregen taxatiebedrag zullen twee aanvullende taxatierapporten bij door PAUW geselecteerde partijen worden opgevraagd en het gemiddelde van de drie verkregen taxatiewaarden worden gehanteerd.
2. Voorwaarden aan het gebruik. Aan het gebruik van het onroerend goed wordt de voorwaarde gesteld dat na eigendomsoverdracht de huidige (maatschappelijke) functie in zijn geheel wordt voortgezet. Bij de bieding zal dan ook een plan worden gevraagd van de partij die het bod uitbrengt over de wijze waarop het onroerend goed wordt aangewend ten behoeve van de wettelijke taak of maatschappelijke functie. Daarin moet worden aangetoond dat het onroerend goed voor de (voortzetting van de) wettelijke taak en maatschappelijke functie wordt ingezet door de koper. In de verkoopvoorwaarden wordt een anti-speculatiebeding opgenomen van 10 jaren, waarbij jaarlijks 10% in mindering wordt gebracht van door aankopende partij onder de deelnemers te verdelen gerealiseerde winst. De gemeente De Ronde Venen ziet toe op deze afspraak.
3. Gescheiden maar ongedeelde verkoop. De panden in IJsselstein en Breukelen worden gescheiden verkocht. Er is geen meerwaarde voor het in één hand houden van de gecombineerde locaties IJsselstein en Breukelen na opheffing van PAUW. Voorts geldt (bij onderhandse verkoop aan deelnemers in de regeling) dat verdere opdeling van panden en gronden (binnen de respectievelijke locaties IJsselstein en Breukelen) niet aan de orde is.
4. Onderhandse verkoop aan deelnemers. Het bestuur stelt de mensen vóór de gemeenten vóór de gemeenschappelijke regeling. Het uitgangspunt voor de verkoop van de gebouwen (vanuit de vereffening geredeneerd) is dan om een zo gunstig mogelijke uitgangspositie te creëren voor de uitvoering van de maatschappelijke en wettelijke taken van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling en de continuïteit hiervan te borgen vanaf 1 januari 2019. Hierin past onderhandse verkoop van het onroerend goed aan de deelnemers die de taken voortzetten.
5. Helder en transparant verkoopproces. Er wordt een helder en transparant verkoopproces doorlopen met onafhankelijke begeleiding (zie voor een beschrijving van de stappen bijlage 3a). In de liquidatieverantwoording zal de realisatie van het verkoopproces worden beschreven door de vereffenaar. Het verkoopproces en het resultaat ervan wordt uiteraard getoetst aan de geldende staatsteunregels en de Wet Markt en Overheid⁶.
6. Verkoopprijs. De verkoopprijs voor de panden is het gemiddelde van de boekwaarde per 1/1/2018 en de taxatiewaarde genoemd onder punt 1 bij toepassing van de voorwaarden

⁶ Zie ook bijlage 1.

genoemd onder punt 2. Indien de taxatiewaarde lager is dan de boekwaarde wordt de boekwaarde als verkoopprijs gehanteerd.

7. Uitgangspunt is dat de panden zo snel mogelijk na vaststelling van het liquidatieplan in het AB PAUW worden verkocht, om de koper voldoende voorbereidingstijd te geven voor de ingebruikname van de panden op 1 januari 2019.

8. Uitgangspunt is tenslotte (reeds vastgesteld bij paragraaf 2.2 onder spelregel 2) dat de verkoop en het proces van de verkoop van de panden geen belemmering mogen opleveren voor de going concernactiviteiten van PAUW Bedrijven.

4.5. Liquidatiebegroting

In de onderstaande tabel is per globale stap aangegeven welke partij de liquidatieactiviteiten ter hand neemt en welke kosten hiermee zijn gemoeid.

Nr	Activiteit	Wie	Kosten
01	Besluitvorming en inrichting governance	AB PB en RvT PW	€ 10.000
02	Opstellen plan van aanpak en concept liquidatieplan	GR PAUW	€ 12.500
03	Zienswijzen gemeenten	Gemeenten	€ 2.500
04	Vaststellen liquidatieplan	AB PB en RvT PW	€ 1.500
05	Overleg met vakbonden, sociaal plan	GR en deelnemers	€ 20.000
06	Concept plaatsingsplan	GR en deelnemers	€ 10.000
07	Vaststellen harde datum liquidatie GR PAUW en PW	AB PB en RvT PW	€ 1.500
08	Definitief plaatsingsplan en plaatsingsbrieven	GR en deelnemers	€ 2.500
09	Formele communicatie met klanten en leveranciers	GR PAUW	€ 5.000
10	Vorbereiden en uitvoering overdracht boedel	GR PAUW	
10a	Boeterente leningen		€ 300.000
10b	Afkoop contracten (klanten + leveranciers)		€ 25.000
10c	Notariskosten		€ 15.000
10d	Advieskosten overig		€ 125.000
10e	Inventarisatie, opschoning en overdracht archief		€ 25.000
10f	Kosten inhuur t.b.v. continuïteit going concern		€ 150.000
10g	Taxaties en verkoopkosten		€ 25.000
10h	Arbeidsjuridische bijstand voor sociaal plan		€ 25.000
11	Procedure KvK en liquidatieverantwoording	GR PAUW	€ 10.000
12	Accountant keurt J2018 + liquidatieverantwoording	GR PAUW	€ 50.000
13	Vaststelling J2018, decharge bestuur en vereffenaar	AB PB en RvT PW	€ 5.000
	SUBTOTAAL		€ 810.500
14	Onvoorzien (10%)		€ 82.050
15	Stelpost kosten Sociaal Plan		€ 500.000
	TOTAAL		€ 1.402.550

Een groot deel van de kosten worden gemaakt in de vorm van afkoopkosten (totaal € 335.000) en kosten voor projectleiding, procesbegeleiding, juridisch advies en vereffeningkosten (totaal € 320.500). Daarnaast wordt inzet gevraagd van de medewerkers van de GR PAUW Bedrijven en van de stichting PAUWWERK. Deze uren zijn niet apart begroot, daar de werkzaamheden (opleveren inventariserende informatie en documenten, adviseren in diverse gremia) niet volledig in de

reguliere uren kunnen worden ingepast, houden wij rekening met inhuurkosten ten behoeve van de continuïteit van de going concern activiteiten van € 150.000.

Tenslotte is in deze liquidatiebegroting rekening gehouden met kosten die voortvloeien uit het sociaal plan. Voor de personele transitie van GR PAUW Bedrijven zijn drie belangrijke uitgangspunten geformuleerd: mens volgt werk, niemand gaat er op achteruit en de gemeenten geven een werkgarantie af. Tevens is afgesproken dat ten behoeve van de transitie een Sociaal Plan NRG en een Sociaal Plan WSW afgesloten wordt. De financiële componenten van het Sociaal Plan NRG zijn: individuele frictiekosten (Van Werk Naar Werk, outplacement etc.), kosten voor flankerend beleid (w.o. opleiding) en kosten als gevolg van het compenseren van verschillen in arbeidsvoorwaarden. De kosten van het Sociaal Plan WSW zullen hoofdzakelijk bestaan uit het component compensatie verschillen arbeidsvoorwaarden. Op basis van de organisatie/inrichtingsplannen van de gemeenten en de business case van WIL is een eerste inschatting gemaakt van het financiële effect van de uitgangspunten voor NRG-personeel. Hiervoor wordt een stelpost van € 500.000,- opgenomen in dit liquidatieplan. In deze stelpost is het effect van het compenseren van arbeidsvoorwaarden nog niet meegenomen. Dit zal eerst aan de orde komen in het overleg met de vakbonden. Pas wanneer het definitieve plaatsingsplan is vastgesteld (gepland 2018Q3) kunnen deze kosten definitief worden berekend.

Het totaalbedrag van afgerond € 1,4 miljoen verschilt aanzienlijk ten opzichte van het bedrag van € 2,4 miljoen dat in het Transitieplan d.d. 12 juni 2017 is geraamd voor de transitie. Dit komt deels door een andere scope van dit plan (terwijl het transitieplan ook elementen van de invlechting becijfert, handelt het voorliggende plan alleen over de liquidatie) en deels door voortschrijdend inzicht (zo lijken de eerder ingeschatte boetekosten voor eerder aflossen van de lening nu lager uit te vallen, wordt geen rekening gehouden met extra afschrijving op de inboedel en is de post onvoorzien aanmerkelijk lager). Tenslotte is in dit plan geen raming gegeven van de kosten die de deelnemers afzonderlijk moeten maken om het invlechtingsdeel van de transformatie te realiseren. Deze liquidatiebegroting maakt derhalve slechts een deel uit van de totale kosten van de transformatie.

De liquidatiekosten worden gedragen door de GR PAUW en worden gedekt uit de reserve (J2017) en de voorziening liquidatiekosten (B2018).

4.6. Voorbeeld plan van verdeling per deelnemer

Wanneer bij juridische liquidatie het saldo van bezittingen en schulden, vorderingen en verplichtingen zijn vereffend, ontstaat de volgende prognose eindafrekening en plan van verdeling (bedragen x € 1.000):

Entiteit	Component	P2018	Verlof Wsw ⁷	TOTAAL
Stichting PAUWWERK	Eigen vermogen	€ 62		€ 62
GR PAUW Bedrijven	Eigen vermogen	€ 1.825		€ 1.825
Liquidatiebegroting	Eigen vermogen	€ -1.403		€ -1.403
Uitkering LIV 2017	Eigen vermogen	€ 279		€ 279
GR PAUW Bedrijven	Reservering verlof Wsw		€ 490	€ 490
	Saldo eindafrekening⁸	€ 763	€ 490	€ 1.253
Gemeente Lopik	5,90%	€ 45	€ 26	€ 71
Gemeente Stichtse Vecht	29,40%	€ 224	€ 151	€ 375
Gemeente De Ronde Venen	12,45%	€ 95	€ 73	€ 168
Gemeente Nieuwegein	25,89%	€ 198	€ 109	€ 306
Gemeente IJsselstein	20,89%	€ 159	€ 91	€ 250
Gemeente Vianen	5,48%	€ 42	€ 40	€ 82
TOTAAL	100,00%	€ 763	€ 490	€ 1.253

De reservering verlof Wsw is apart zichtbaar gemaakt in de prognose omdat deze reservering niet met de reguliere verdeelsleutel wordt overgedragen maar wordt verdeeld naar herkomst van de Wsw-er aan wie de reservering is gekoppeld.

De reservering verlof NRG personeel bedraagt per 31/12/2017 € 160.000. Per 31/12/2018 zal opnieuw een voorziening gevormd worden voor het openstaande verlof van de NRG-medewerkers die in dienst komen van één van de deelnemende gemeenten of de WIL. Dit bedrag wordt opgenomen in het definitieve plan van verdeling en de eindafrekening. Bij overdracht ontstaat voor de ontvangende gemeenten een verplichting om dit bedrag volgens dezelfde verdeelsleutel te betalen aan de nieuwe werkgevers van de NRG-medewerkers. Voor de NRG-medewerkers die niet in dienst komen van één van de deelnemende gemeenten of de WIL geldt de normale regeling bij uitdiensttreding en zal het openstaande verlof afgerekend worden.

⁷ Voor het verlof is het zuiverder om te werken met de herkomst van de werknemer in plaats van met het aantal mandagen (ziektedagen inbegrepen) van de uit de gemeenten afkomstige werknemers in het betreffende jaar geplaatst bij PAUW Bedrijven.

⁸ De percentages die in dit voorbeeld gebruikt worden bij de verdeling van de baten zijn ontleend aan de realisatie 2016 (zie ook paragraaf 3.2 van dit liquidatieplan).

5. Communicatie

Voor een zorgvuldige en tijdige afhandeling van het liquidatieproces is communicatie naar alle betrokken partijen van groot belang. Het liquidatieproces bestaat, zoals eerder toegelicht, uit een aantal sporen. Ten behoeve van de communicatie over het geheel zal een integraal communicatieplan opgesteld worden, welke de communicatie beschrijft op alle sporen in samenhang. Hierin zal duidelijk zijn wie, wanneer, waarover met wie communiceert. Binnen het K4 overleg wordt de samenhang bewaakt binnen dit integrale communicatieplan en de uitvoering daarvan.

De volgende uitgangspunten worden hierbij gehanteerd:

- a) De primaire verantwoordelijkheid voor de communicatie met betrekking tot de invlechting van de taken en de boedel ligt bij de gemeenten en de partijen die de boedel ontvangen. Waar mogelijk en relevant stemmen zij vooraf af met de ‘latende’ partij GR PAUW Bedrijven.
- b) De primaire verantwoordelijkheid voor de communicatie over de liquidatie ligt bij het bestuur en de directie van de GR PAUW Bedrijven. Waar mogelijk en relevant stemt zij vooraf af met de ‘ontvangende’ partijen.
- c) De klanten en personeel wordt via het management van PAUW Bedrijven geïnformeerd over de voortgang van het liquidatieproces (over procesinformatie). De directie van PAUW Bedrijven is verantwoordelijk voor de communicatie richting haar eigen stakeholders. Dit zijn medewerkers (zowel Wsw-medewerkers als NRG-personeel), opdrachtgevers en leveranciers. De inhoud van de communicatie over het liquidatieproces wordt opgesteld door PAUW Bedrijven en tijdig afgestemd met de deelnemers.
- d) Het bestuur van de GR PAUW Bedrijven is verantwoordelijk voor het informeren van de colleges, de gemeenteraden en naar de provincie.
- e) We communiceren over feitelijke en vastgestelde informatie en zowel over inhoud en resultaten van het proces als over proces zelf. Met betrekking tot de resultaten van het proces wordt niet gecommuniceerd over intenties of voornemens. Met betrekking tot het proces zelf zal wel over planningen worden gecommuniceerd (dit zijn intenties over het tijdstip waarop mijlpalen worden behaald).
- f) De communicatie is specifiek, we communiceren niet in algemene zin maar zoveel mogelijk specifiek en afgestemd op de ontvanger.
- g) Uitgangspunt bij het bepalen van de mijlpalen in het liquidatieproces, en de daarmee samenhangende communicatie, is dat de liquidatiedatum ligt op 1 januari 2019. De liquidatiedatum wordt definitief vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur op 27 juni 2018.

In navolgend schema werken wij de communicatiemomenten rondom de liquidatie verder uit.

Wie	Wat	Door	Wanneer
SW-medewerkers	Brief - opheffingsbesluit PAUW en start liquidatie	Directie	Oktober 2017
	‘Op de hoogte’- nieuwsbrief met o.a. voortgang liquidatieproces	Directie	Elke 2 maanden
	Brief - harde datum liquidatie	Directie	30 juni 2018
	Brief - voorgenomen plaatsing	Directie + ontvangende partij	30 juni 2018
NRG medewerkers	Brief - opheffingsbesluit PAUW en start liquidatie	Directie	Oktober 2017
	2-maandelijks nieuwsbericht met stand van zaken liquidatieproces	Directie	Elke 2 maanden
	Brief - harde datum liquidatie	Directie	30 juni 2018
	Brief - voorgenomen plaatsing	Directie + ontvangende partij	30 juni 2018
Opdrachtgevers	Brief - opheffingsbesluit PAUW	Directie	18 oktober 2017
	Brief - harde datum liquidatie	Directie	30 juni 2018
	Brief - einde contract PAUW en overname contract door andere partij	Directie	Augustus 2018
Leveranciers	Brief - einde contract	Directie	Najaar 2018
OR	Voortgang in overlegvergadering	Directie	Naar behoefte
	Nieuwsbrief	Directie	Elke 2 maanden
Gemeenten: colleges en raden	Liquidatieplan en toelichtende brief met vraag zienswijze gemeenteraden	Algemeen Bestuur	Medio december
	Voortgangsrapportage	Algemeen Bestuur	Iedere maand
Inwoners	Artikel in huis aan huis bladen - gemeentepagina?		Najaar 2018

6. Financiële risico's

Ten behoeve van dit liquidatieplan is inventariserend door de stukken gegaan. Er kan onderscheid worden gemaakt in de financiële risico's die volgen uit de reguliere bedrijfsvoering en risico's die volgen uit het proces van liquidatie. Voor wat betreft de geïnventariseerde financiële risico's geldt:

- Ten aanzien van de uitvoering van de primaire processen van de GR PAUW bestaat er een financieel risico voor wat betreft de reguliere bedrijfsvoering door
 - het vertrek van klanten of het mislopen van nieuwe klanten als gevolg van onzekerheid over het kunnen bieden van continuïteit door de GR PAUW.
 - onzekerheid bij alle medewerkers over perspectief, met als gevolg gebrek aan motivatie, vermindering van productiviteit en verdien capaciteit. Voor het NRG-personeel kan dit leiden tot vroegtijdig vertrek naar een andere werkgever. Met als gevolg verlies van kennis en kunde.

Deze risico's kunnen deels worden gemitigeerd door vroegtijdig en regelmatig met klanten en medewerkers te communiceren over de situatie per liquidatiedatum.

- Ten aanzien van het proces van liquidatie geldt, dat het tempo van liquidatieproces tot het moment dat er een definitieve datum voor de liquidatie is vastgesteld, wordt bepaald door het proces van inrichten van de ontvangst van de boedel. Dit leidt mogelijk tot een tijdsdruk in de feitelijke effectuering in het tweede halfjaar 2018. Dit risico kan worden ondervangen door voorbereidende handelingen uit te voeren met beperkte kosten en zonder onomkeerbaar karakter.
- In het kader van de vereffening bestaat het risico van rechtszaken die worden aangespannen door partijen (medewerkers, leveranciers, klanten) die zich in hun belang of recht geschaad voelen als gevolg van het tussentijds ontbinden van de contractuele relatie. Bij een zorgvuldige en zo transparant mogelijke uitvoering van het liquidatieproces alsmede het in acht nemen van de ontbindende voorwaarden in de contracten is de kans hierop echter zeer klein.

Bijlagen

Bijlage 1 Overzicht materiële vaste activa

Bijlage 2 Stappenplan liquidatie

Bijlage 3a Planning verkoop panden

Bijlage 3b Opdrachtformulering aan taxateur

Bijlage 3c Duiding risico staatsteun bij verkoop panden

Bijlage 4 Planning HRM-spoor

Bijlage 1 - Overzicht materiele vaste activa

Onderstaande tabel is een overzicht van de aanschafwaarde, afschrijvingen en boekwaarden van de eigendommen van de GR PAUW per 31-12-2018 (bedragen in €). De totale afschrijvingen t/m 2018 (derde kolom) tonen het saldo van afschrijvingen tot 01-01-2019.

Activagroep	Naam	Aanschaf	Afschr cum.	Bw 31/12/2018	Locatie	Werksoort
Computerapparatuur	BasCalc bestek/calculatie progr. licenties	€ 5.078	€ 5.078	€ -	Breukelen	Groen
Computerapparatuur	Lancom, 80x Licentie MS Office 2010	€ 26.320	€ 26.320	€ -		
Computerapparatuur	ISAH Migratie	€ 9.090	€ 9.090	€ -		
Computerapparatuur	Exchange Srv 2013	€ 5.540	€ 5.540	€ -	Breukelen	Beschut
Computerapparatuur	Nwe Serveromgeving	€ 61.602	€ 61.602	€ -	Breukelen	Beschut
Computerapparatuur	ISAH Migratie d12	€ 7.340	€ 7.340	€ -		
				€ -		
Installaties	ABO/Daikin FTXS 25 montage,install Kantine BR	€ 2.600	€ 1.127	€ 1.473	Breukelen	Beschut
Gebouwen	Nieuwbouw bedrijfspand	€ 123.407	€ 52.098	€ 71.309	Breukelen	Beschut
Gebouwen	Nieuwbouw bedrijfspand	€ 864.106	€ 364.667	€ 499.439	Breukelen	Beschut
Gebouwen	Nieuwbouw bedrijfspand	€ 998.426	€ 421.348	€ 577.077	Breukelen	Beschut
Gebouwen	Uitbreiding kantoren (1e verd)	€ 4.200	€ 1.267	€ 2.933	Breukelen	Beschut
Gebouwen	Aanpassing kantoren	€ 2.763	€ 631	€ 2.133	Breukelen	Beschut
Gebouwen	Aanpassing kantoren	€ 7.675	€ 1.727	€ 5.948	Breukelen	Beschut
Gebouwen	Scheidingswand opleidingsruimte+zolder/Chr.v.Arnhem	€ 8.797	€ 3.150	€ 5.647	Breukelen	Beschut
Grond	Grond Breukelen	€ 1.727.641		€ 1.727.641	Breukelen	Beschut
Voorziening Terreinen	Nieuwbouw bedrijfspand	€ 73.114	€ 29.687	€ 43.427	Breukelen	Beschut
Voorziening Terreinen	uitbreiding hekwerk	€ 4.047	€ 1.433	€ 2.615	Breukelen	Beschut
Voorziening Terreinen	Stelconplaten	€ 6.298	€ 3.008	€ 3.290	Breukelen	Beschut
Installaties	Nieuwbouw bedrijfspand	€ 394.520	€ 332.671	€ 61.848	Breukelen	Beschut
Installaties	Nieuwbouw bedrijfspand	€ 484.321	€ 408.398	€ 75.923	Breukelen	Beschut
Installaties	2 verplaatsbare punt-afzuigsyst.	€ 20.800	€ 20.800	€ -	Breukelen	Beschut
Installaties	Uitbreiding kantoren 1e verd.	€ 1.950	€ 1.174	€ 776	Breukelen	Beschut
Installaties	UPS systeem + extra batterij	€ 5.600	€ 5.600	€ -	Breukelen	Beschut
Installaties	Regelinstallatie	€ 25.250	€ 25.250	€ -	Breukelen	Beschut
				€ 3.081.480		
Gebouwen	Nieuwbouw 2000/2001	€ 324.831	€ 222.831	€ 102.001	IJsselstein	Beschut
Gebouwen	Nieuwbouw 2000/2001	€ 476.931	€ 327.170	€ 149.761	IJsselstein	Beschut
Gebouwen	Coating vloeren	€ 24.066	€ 15.404	€ 8.662	IJsselstein	Beschut
Gebouwen	Herinrichting VAM vloeren	€ 4.337	€ 2.771	€ 1.567	IJsselstein	Beschut
Gebouwen	Schilderwerk afdelingen	€ 18.725	€ 11.971	€ 6.754	IJsselstein	Beschut

Activagroep	Naam	Aanschaf	Afschr cum.	Bw 31/12/2018	Locatie	Werksoort
Gebouwen	Vernieuwing Keuken 2006	€ 6.025	€ 3.088	€ 2.937	IJsselstein	Beschut
Gebouwen	Branddeuren 2006	€ 6.900	€ 3.381	€ 3.519	IJsselstein	Beschut
Gebouwen	2e vergaderkamer 2009 (voorheen garder	€ 5.719	€ 2.207	€ 3.511	IJsselstein	Beschut
Gebouwen	Snellopende (sluis) deuren magazijn 2009	€ 16.250	€ 6.233	€ 10.017	IJsselstein	Beschut
Gebouwen	Gebouwen	€ 1.420.600	€ 1.203.769	€ 216.831	IJsselstein	Beschut
Gebouwen	Nieuwbouw 1994	€ 162.095	€ 99.240	€ 62.856	IJsselstein	Beschut
Gebouwen	Nieuwbouw 1995	€ 10.668	€ 6.158	€ 4.511	IJsselstein	Beschut
Gebouwen	Nieuwbouw 1996	€ 50.926	€ 28.634	€ 22.293	IJsselstein	Beschut
Voorziening Terreinen	Nieuwbouw 2000/2001	€ 98.831	€ 63.493	€ 35.338	IJsselstein	Beschut
Voorziening Terreinen	Schuifpoort achterzijde gebouw	€ 3.800	€ 2.187	€ 1.613	IJsselstein	Beschut
Voorziening Terreinen	Schuifpoort achterzijde gebouw	€ 5.939	€ 3.558	€ 2.380	IJsselstein	Beschut
Voorziening Terreinen	Fietsenstalling (Falco I002380) 2004	€ 13.821	€ 9.791	€ 4.030	IJsselstein	Beschut
Voorziening Terreinen	Fietsenstalling (Falco IF500051)	€ 5.800	€ 4.064	€ 1.736	IJsselstein	Beschut
Voorziening Terreinen	Vetput +herstraten (IF700150)	€ 7.274	€ 4.274	€ 3.000	IJsselstein	Beschut
Voorziening Terreinen	Betonplaten	€ 2.600	€ 1.582	€ 1.018	IJsselstein	Beschut
Voorziening Terreinen	Voorz.terreinen	€ 137.117	€ 114.557	€ 22.559	IJsselstein	Beschut
Voorziening Terreinen	Nieuwbouw 1994	€ 34.980	€ 21.430	€ 13.550	IJsselstein	Beschut
Voorziening Terreinen	Bestrating 1996	€ 4.197	€ 2.325	€ 1.872	IJsselstein	Beschut
Grond	Grond IJsselstein 1984	€ 526.147		€ 526.147	IJsselstein	Beschut
Grond	Grond IJsselstein 1992	€ 37.641		€ 37.641	IJsselstein	Beschut
Installaties	Nieuwbouw 2000/2001	€ 368.857	€ 316.639	€ 52.218	IJsselstein	Beschut
Installaties	Alarminstallatie	€ 3.716	€ 3.166	€ 551	IJsselstein	Beschut
Installaties	Perslucht	€ 11.493	€ 9.053	€ 2.440	IJsselstein	Beschut
Installaties	Brandmeldinstallatie	€ 6.675	€ 5.190	€ 1.485	IJsselstein	Beschut
Installaties	2e termijn verlichting kantine	€ 7.034	€ 5.657	€ 1.377	IJsselstein	Beschut
Installaties	Herinrichting VAM verlichting	€ 2.995	€ 2.390	€ 605	IJsselstein	Beschut
Installaties	Herinrichting VAM verlichting	€ 13.463	€ 10.471	€ 2.992	IJsselstein	Beschut
Installaties	Herinrichting MAG.verlichting	€ 2.995	€ 2.190	€ 805	IJsselstein	Beschut
Installaties	Lichtinstallatie metaal	€ 18.126	€ 8.009	€ 10.118	IJsselstein	Beschut
Installaties	Uitbreiding kantoren en noodverlichting	€ 7.000	€ 3.035	€ 3.965	IJsselstein	Beschut
Installaties	Veko lichtlijnen Stigho 6110743/814 ins	€ 5.245	€ 1.904	€ 3.340	IJsselstein	Beschut
Installaties	Airco serverruimte 6110814	€ 2.677	€ 2.427	€ 250	IJsselstein	Beschut
Installaties	Aanp.beveil.syst. 6130247	€ 6.067	€ 3.590	€ 2.477	IJsselstein	Beschut
Installaties	Bev/Toegangscontr.syst. 6130479	€ 6.874	€ 3.838	€ 3.036	IJsselstein	Beschut
Installaties	Brandbeveiliging	€ 785	€ 785	€ -	IJsselstein	Beschut
Installaties	Lasdampafzuiger	€ 899	€ 899	€ -	IJsselstein	Beschut
Installaties	Afzuigventilator kantine	€ 1.547	€ 1.522	€ 25	IJsselstein	Beschut
Installaties	2e vergaderkamer 2009 (voorheen garde	€ 1.303	€ 627	€ 677	IJsselstein	Beschut

Activagroep	Naam	Aanschaf	Afschr cum.	Bw 31/12/2018	Locatie	Werksoort
Installaties	Alarminstallatie	€ 7.306	€ 7.306	€ -	IJsselstein	Beschut
Installaties	Airco Daikin FTXS/ABO klimaat	€ 2.900	€ 1.546	€ 1.353	IJsselstein	Beschut
Installaties	Airco Daikin FTXS/ABO klimaat 2e deel	€ 2.900	€ 297	€ 2.602	IJsselstein	Beschut
				€ 1.336.418		
Inventaris	2x Rohde&Grahl stoelen, Xenium Duo Back	€ 2.725	€ 2.725	€ -	Breukelen	Beschut
Inventaris	2x Rohde&Grahl stoelen, Xenium	€ 958	€ 958	€ -	Breukelen	Beschut
Inventaris	1x Rohde&Grahl stoel, Xenium Comfort	€ 966	€ 966	€ -	Breukelen	Beschut
Inventaris	1x Rohde&Grahl bijzetstoel, X-swing	€ 250	€ 250	€ -	Breukelen	Beschut
Inventaris	Frankeer/couverteermach	€ 4.821	€ 3.214	€ 1.607	Breukelen	Beschut
Inventaris	Vaatwasmachine Rhima DR59	€ 3.876	€ 3.759	€ 117	Breukelen	Beschut
Inventaris	Vrieskist Jumbo 500 N RVS "X"	€ 1.675	€ 1.573	€ 102	Breukelen	Beschut
Inventaris	Kantine automaat fas480 / Jopeco	€ 2.650	€ 1.896	€ 754	Breukelen	Beschut
Inventaris	Minolta's 4st multifunctional	€ 13.385	€ 13.385	€ -	Breukelen	Beschut
Inventaris	Minolta's 3st multifunctional	€ 10.039	€ 10.039	€ -	IJsselstein	Beschut
Inventaris	Keukenapparatuur/inrichting (v.Hattem)	€ 8.250	€ 8.250	€ -	IJsselstein	Beschut
Inventaris	Buitenmeubilair (Falco)	€ 6.160	€ 6.160	€ -	IJsselstein	Beschut
Inventaris	Koffieautomaat	€ 1.771	€ 1.771	€ -	IJsselstein	Beschut
Inventaris	Koffiemachine Siro Touch/102%Coffee/60150636	€ 3.710	€ 3.710	€ -	IJsselstein	Beschut
Inventaris	Vloerbedekking (Brokking)	€ 1.849	€ 1.789	€ 60	IJsselstein	Beschut
Inventaris	6x vergadertafel, 2e vergaderkamer (Erg	€ 1.668	€ 1.626	€ 41	IJsselstein	Beschut
Inventaris	16x vergaderstoelen, 2e vergaderkamer (	€ 5.632	€ 5.491	€ 141	IJsselstein	Beschut
Inventaris	Limid / projector/scherm/speaker 6111005	€ 1.650	€ 1.154	€ 496	IJsselstein	Beschut
Inventaris	Linoleum opl.ruimte (Ergotech)	€ 1.681	€ 1.641	€ 41	Breukelen	Beschut
Inventaris	van Riet, bandtransporteur (B3C)	€ 6.300	€ 6.300	€ -	Breukelen	Beschut
Inventaris	Ergotech, Werkstoel M.de Kruif	€ 1.882	€ 1.882	€ -	Breukelen	Beschut
Inventaris	Autobar, Koffieautomaat	€ 2.177	€ 2.177	€ -	Breukelen	Beschut
Inventaris	16 x liggers voor Palletstellingen	€ 1.625	€ 1.423	€ 202	Breukelen	Beschut
Inventaris	2 Pompwagens EHL1004 (met accu)(Intrabo	€ 4.600	€ 4.600	€ -	IJsselstein	Beschut
Inventaris	2 Pomp/hefwagens EHL41004 (met accu)(In	€ 4.600	€ 4.600	€ -	IJsselstein	Beschut
Inventaris	5x Werkstoel Extend Medium (Ergotech) vo	€ 3.347	€ 3.347	€ -	IJsselstein	Beschut
Inventaris	Pomp/hefwagen EHL1004 (met accu)(Intrab	€ 2.450	€ 2.450	€ -	IJsselstein	Beschut
Inventaris	Stapelaar Linde serienum W4X372W04141	€ 11.034	€ 11.034	€ -	IJsselstein	Beschut
Inventaris	Hangbaan(Enkelligger type EHB)oversp.7,	€ 9.342	€ 9.342	€ -	IJsselstein	Beschut
Inventaris	Werkstoel Extend Medium (Ergotech) voor	€ 643	€ 643	€ -	IJsselstein	Beschut
Inventaris	IF900775 intraboss 2 hefwagens ehl1004	€ 4.600	€ 4.265	€ 335	IJsselstein	Beschut
Inventaris	.163 6100718, Tiller 1 x tiller plus la	€ 2.995	€ 2.496	€ 499	IJsselstein	Beschut
Inventaris	Pallethefwagen	€ 1.630	€ 838	€ 792	IJsselstein	Beschut
Inventaris	3 containers	€ 3.345	€ 3.345	€ -	IJsselstein	Beschut

Activagroep	Naam	Aanschaf	Afschr cum.	Bw 31/12/2018	Locatie	Werksoort
Inventaris	Brandcontainer F60-PGS (Hiltra)	€ 7.264	€ 7.264	€ -	Nieuwegein	Groen
Inventaris	Kiepaanhanger Hapert 280 x 160	€ 3.040	€ 3.040	€ -	Breukelen	Groen
Inventaris	Aanhangwagen Weijers schamel 6,5 2 mtr. (Mostert)	€ 7.310	€ 7.310	€ -	Breukelen	Groen
Inventaris	Autobar, Koffieautomaat	€ 2.227	€ 2.227	€ -	Breukelen	Groen
Inventaris	Autobar, Koffieautomaat	€ 1.771	€ 1.771	€ -	Breukelen	Groen
Inventaris	Aanhangwagen PSx2000	€ 3.000	€ 3.000	€ -	Nieuwegein	Groen
Inventaris	3x Werkstoel Extend Medium (Ergotech)	€ 1.928	€ 1.928	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Inventaris	Gasboiler wasruimte	€ 2.400	€ 2.400	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
				€ 5.186		
Machines	Sealmachine	€ 10.080	€ 10.080	€ -	Breukelen	Beschut
Machines	Draaiarm wikkelaar	€ 9.980	€ 9.980	€ -	Breukelen	Beschut
				€ -		
Machines	Stempel voor exenterpers	€ 4.420	€ 4.420	€ -	IJsselstein	Beschut
Machines	3x Tafelboormachines Elro S-18 (W&O IF700925)	€ 7.545	€ 7.545	€ -	IJsselstein	Beschut
Machines	Kolomboormachines Elro TSAR-25 (W&O IF700925)	€ 4.185	€ 4.185	€ -	IJsselstein	Beschut
Machines	6100659, KEF bandschuurmachine	€ 2.990	€ 2.642	€ 348	IJsselstein	Beschut
Machines	6110651 Beerepoot transportband	€ 2.500	€ 2.002	€ 498	IJsselstein	Beschut
Machines	6110736 Dekker wikkelmach	€ 2.750	€ 2.201	€ 549	IJsselstein	Beschut
Machines	Rijenboormachine Casadei FM21 2st./De Groot/60150598	€ 9.000	€ 6.870	€ 2.130	IJsselstein	Beschut
Machines	Den Hartog/Bambo boorkleminrichting	€ 5.000	€ 3.722	€ 1.278	IJsselstein	Beschut
Machines	Den Hartog/Bambo boorkleminrichting	€ 5.000	€ 3.649	€ 1.351	IJsselstein	Beschut
Machines	Banderolleermachine	€ 8.250	€ 8.250	€ -	IJsselstein	Beschut
				€ 6.154		
Machines	Hoeksealer LB530 (Tech.Bureau Verhagen)	€ 24.450	€ 21.390	€ 3.060	Utrecht	Kuehne & Nagel
Machines	Geostick BBK Rapid 100 etikettendispenser	€ 19.150	€ 8.268	€ 10.882	Utrecht	Kuehne & Nagel
				€ 13.942		
Machines	Klepelmajaier	€ 4.350	€ 4.350	€ -	Breukelen	Groen
Machines	Trekker	€ 20.500	€ 14.735	€ 5.765	Breukelen	Groen
Machines	Versnipperaer	€ 13.560	€ 9.747	€ 3.813	Breukelen	Groen
Machines	Frontmaaimachine Shibaura CM314 / Seeleman	€ 20.000	€ 14.333	€ 5.667	Breukelen	Groen
Machines	Shibaura zitmaaijer	€ 25.000	€ 14.084	€ 10.916	Nieuwegein	Groen
				€ 26.161		
Machines	Fantomat2000 Sanitairreiniger (Ecolab IF700321)	€ 3.637	€ 3.637	€ -	Nieuwegein	Schoonmaak
Machines	6110554 Hako schrobzuigmach	€ 2.005	€ 2.005	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6110588 Hako schrobzuigmach	€ 3.781	€ 3.781	€ -	Nieuwegein	Schoonmaak
Machines	6110654 Hako schrobzuigmach 2*	€ 3.724	€ 3.724	€ -	Nieuwegein	Schoonmaak
Machines	6110804 Miele wasautom 13 kg	€ 9.600	€ 9.600	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6110820 Hako schrobzuigmach	€ 3.724	€ 3.724	€ -	Nieuwegein	Schoonmaak

Activagroep	Naam	Aanschaf	Afschr cum.	Bw 31/12/2018	Locatie	Werksoort
Machines	6110862 Hako schrobzuigmach	€ 3.781	€ 3.781	€ -	Nieuwegein	Schoonmaak
Machines	6110895 Hako veegmach var 350	€ 1.691	€ 1.691	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6110947 Hako schrobzuigmach	€ 4.010	€ 4.010	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6110948 Hako veegmach var 500	€ 2.840	€ 2.840	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6110980 Hako 3* schrobzuigmach	€ 11.344	€ 11.344	€ -	Nieuwegein	Schoonmaak
Machines	6110980 Hako schuimreiniger	€ 3.168	€ 3.168	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6120164 Hako 2*schrobzuigmach	€ 3.955	€ 3.955	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6120168 Hako schrobzuigmach	€ 1.872	€ 1.872	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6120195 Hako schrobzuigmach	€ 1.872	€ 1.872	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6120484 Hako 2*schrobzuigmach	€ 3.744	€ 3.744	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6120506 Hako schrobzuigmach	€ 2.018	€ 2.018	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6120637 Hako schrobzuigmach	€ 2.031	€ 2.031	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6120897 Hako schrobzuigmach	€ 2.018	€ 2.018	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6121048 Hako schrobzuigmach	€ 1.643	€ 1.643	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6121048 Hako schrobzuigmach	€ 1.988	€ 1.988	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6121205 Hako schrobzuigmach	€ 2.018	€ 2.018	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6121076 Hako schrobzuigmach	€ 1.491	€ 1.491	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6130043 Hakomatic B30	€ 3.975	€ 3.975	€ -	Nieuwegein	Schoonmaak
Machines	6130325 Hakomatic B12	€ 2.049	€ 2.049	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6130383 Hako schrobzuigmach	€ 1.410	€ 1.410	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6130591 Hakomatic B12	€ 2.049	€ 2.049	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	6130982 Hakomatic B12	€ 2.049	€ 2.049	€ -	Nieuwegein	Schoonmaak
Machines	60140369, HAKO Hakomatic B12	€ 4.363	€ 4.363	€ -	Nieuwegein	Schoonmaak
Machines	60141031 Hako 2x Schrobzuigmach. B12	€ 4.363	€ 4.070	€ 293	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	60148162 Hako scrubmaster B12 2st.	€ 4.363	€ 3.751	€ 612	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	60148590 Hako Cleanserv. SD43/2 Speed	€ 2.068	€ 1.707	€ 360	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	60148590 Hako Scrubmaster B12	€ 4.058	€ 3.350	€ 707	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	60148780 Hako Scubmaster B12	€ 2.029	€ 1.650	€ 378	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	60148922 Hako/Stof-waterzuiger VL2-70 3st	€ 1.763	€ 1.421	€ 341	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	60148922 Hako/Stof-waterzuiger SD43/2 Speed	€ 1.110	€ 895	€ 215	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	Miele wasautomaat cap 13kg/PW6137EL MF/60152483	€ 10.515	€ 6.770	€ 3.745	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	60152623 Hako Scrubmaster B30 CL Basic 43 cm	€ 4.308	€ 2.697	€ 1.611	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	60152718 Hako Scrubmaster B30 CL Basic 43 cm	€ 4.308	€ 2.648	€ 1.660	Nieuwegein	Schoonmaak
Machines	6110722 Hako 2 schrobmach junior	€ 4.010	€ 4.010	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	Groveko Cleanfix reinigingsmachine	€ 3.896	€ 2.131	€ 1.765	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	Hazet borstel-zuigmachine	€ 3.080	€ 1.678	€ 1.402	IJsselstein	Schoonmaak
Machines	Stoomreiniger	€ 3.495	€ 1.238	€ 2.257	IJsselstein	Schoonmaak
				€ 15.346		

Activagroep	Naam	Aanschaf	Afschr cum.	Bw 31/12/2018	Locatie	Werksoort
Vervoermiddelen	Itolang Pallettruck gebruikt	€ 2.870	€ 2.870	€ -	Breukelen	Beschut
Vervoermiddelen	Itolang Pallettruck gebruikt	€ 2.870	€ 2.870	€ -	Breukelen	Beschut
Vervoermiddelen	Citroen, Nemo 1.4i multi (13-RDL-2)	€ 12.897	€ 10.873	€ 2.024	Breukelen	Beschut
Vervoermiddelen	Iveco Daily 40C13 2-VJX-44	€ 20.475	€ 15.925	€ 4.550	Breukelen	Beschut
Vervoermiddelen	Itolang 2x gebruikte elektr.pallettruck	€ 4.800	€ 3.520	€ 1.280	Breukelen	Beschut
Vervoermiddelen	6100669, OM Pimespo elektr. reachtruck X	€ 16.900	€ 15.504	€ 1.396	IJsselstein	Beschut
				€ 9.249		
Vervoermiddelen	VW Transporter Kombi 2005 (29-PX-RV)	€ 10.786	€ 10.786	€ -	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Peugeot Boxer CDC 300 335 L3 (4-VXP-43)	€ 18.498	€ 15.308	€ 3.191	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Nefkens/16-VZP-4/Citroen Jumper L3 2.2	€ 12.167	€ 10.139	€ 2.028	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Peugeot Boxer 2,2D/VN-913-H/Nefkens/60150627	€ 19.960	€ 10.931	€ 9.030	Nieuwegein	Groen
Vervoermiddelen	Iveco, 29L 12V Euro3 bj.2003 (49-BJ-NK)	€ 6.500	€ 6.500	€ -	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Citroen, Jumper Pick Up 33L3 120 PK (3-VHG-93)	€ 22.495	€ 18.861	€ 3.633	Nieuwegein	Groen
Vervoermiddelen	Citroen, Jumper Pick Up 33L3 (4-VJN-17)	€ 21.676	€ 17.503	€ 4.173	Nieuwegein	Groen
Vervoermiddelen	Citroen, Jumper Pick Up 33L2 (4-VJN-18)	€ 21.214	€ 17.131	€ 4.084	Nieuwegein	Groen
Vervoermiddelen	Citroen, Jumper 33L2 diesel kiepladbak (4-VJX-77)	€ 25.941	€ 20.535	€ 5.406	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Citroen, Jumper 33L2 diesel kiepladbak (4-VJX-76)	€ 25.941	€ 20.549	€ 5.392	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Citroen, Jumper 33L2 diesel kiepladbak (4-VJX-75)	€ 25.941	€ 20.535	€ 5.406	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Citroen, Jumper 33L2 diesel kiepladbak (4-VJX-74)	€ 25.941	€ 20.535	€ 5.406	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Citroen, Berlingo openlaadbak 16 HD 90 (8-VJZ-62)	€ 15.551	€ 11.891	€ 3.660	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Citroen, Nemo hdi 75 (8-VPD-54)	€ 11.032	€ 8.447	€ 2.584	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Citroen, Jumper III 33L2 120 (5-VRG-74)	€ 20.941	€ 14.777	€ 6.164	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Citroen, Jumper III 33L2 120 (5-VRG-75)	€ 20.941	€ 14.777	€ 6.164	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Citroen, Berlingo openlaadbak VU HDI 90 PLC (3-VTH-77)	€ 15.714	€ 9.140	€ 6.574	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Citroen, Berlingo openlaadbak VU HDI 90 PLC (6-VTG-93)	€ 15.714	€ 9.140	€ 6.574	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Citroen, Berlingo openlaadbak VU HDI 90 PLC (3-VTH-59)	€ 15.714	€ 9.140	€ 6.574	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Peugeot Boxer DC300 (VB-125-G)	€ 20.337	€ 11.294	€ 9.043	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Peugeot Boxer DC400 (VB-780-N)	€ 22.413	€ 12.142	€ 10.271	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Peugeot Expert Pickup VH-592-P	€ 17.639	€ 8.433	€ 9.207	Nieuwegein	Groen
Vervoermiddelen	Nefkens/VJ-653-F/Peugeot Pickup 229 L2 130 HDi	€ 20.957	€ 9.481	€ 11.477	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Nefkens/VJ-654-F/Peugeot Pickup 229 L2 130 HDi	€ 20.957	€ 9.481	€ 11.477	Breukelen	Groen
Vervoermiddelen	Ford Transit 8-VNF-74 60160504 Van Rijn	€ 5.950	€ 3.492	€ 2.458	Breukelen	Groen
				€ 139.976		
Vervoermiddelen	Oprijplateau 2400x910mm	€ 2.667	€ 2.667	€ -	IJsselstein	Schoonmaak
Vervoermiddelen	Fiat Doblo 1.4B 49-TL-BK	€ 13.187	€ 13.187	€ -	Nieuwegein	Schoonmaak
Vervoermiddelen	Citroen/VP-283-G/Citroen Jumpy dubbele cabine/diesel	€ 18.010	€ 9.219	€ 8.790	Nieuwegein	Schoonmaak

Activagroep	Naam	Aanschaf	Afschr cum.	Bw 31/12/2018	Locatie	Werksoort
Vervoermiddelen	Citroen Jumper pers.bus 59-LGH-5 (2010)	€ 33.932	€ 28.574	€ 5.358	IJsselstein	Schoonmaak
Vervoermiddelen	Citroen Jumper pers.bus 27-LFP-2 (2010)	€ 37.782	€ 31.844	€ 5.938	IJsselstein	Schoonmaak
Vervoermiddelen	Citroen Jumper pers.bus 25-LFP-2 (2010)	€ 37.782	€ 31.844	€ 5.938	IJsselstein	Schoonmaak
Vervoermiddelen	Citroen Berel pers.bus 22-LST-3 (2010)	€ 17.210	€ 14.959	€ 2.251	IJsselstein	Schoonmaak
Vervoermiddelen	Citroen Berel pers.bus 28-LST-3 (2010)	€ 17.210	€ 14.959	€ 2.251	Nieuwegein	Schoonmaak
Vervoermiddelen	Citroen Jumper 97-NGF-3 30L1H1 160 PK pers.bus 2010	€ 36.602	€ 29.276	€ 7.326	Nieuwegein	Schoonmaak
Vervoermiddelen	Citroen Jumper 98-NGF-3 30L1H1 160 PK pers.bus 2010	€ 36.602	€ 29.276	€ 7.326	IJsselstein	Schoonmaak
Vervoermiddelen	Citroen Nemo 2-KPS-10 6130538	€ 16.560	€ 8.992	€ 7.568	IJsselstein	Schoonmaak
Vervoermiddelen	Citroen Nemo 2-KPS-11 6130539	€ 16.560	€ 8.992	€ 7.568	IJsselstein	Schoonmaak
Vervoermiddelen	Peugeot Bipper Gesloten XT 75 HDi (VH-941-H)	€ 11.650	€ 6.500	€ 5.150	IJsselstein	Schoonmaak
				€ 65.463		
TOTAAL ACTIVA		€ 10.084.204	€ 5.384.829	€ 4.699.376		

Bijlage 2 - Stappenplan liquidatie

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de stappen die moeten worden genomen in het kader van de formeel juridische liquidatie.

Nr	Actie	Wie	Wanneer klaar
01a	PAUW Bedrijven verzamelt de collegebesluiten over de opheffing. Het algemeen bestuur stelt vast dat tenminste vier van de zes deelnemende gemeenten het besluit tot opheffing hebben genomen.	AB GR PAUW	18 oktober 2017
02a	Het algemeen bestuur van PAUW Bedrijven besluit tot opheffing van de gemeenschappelijke regeling en geeft (daarmee) de opdracht om tot liquidatie van Sociaal Werkvoorzieningschap "Het Westelijk Gebied van Utrecht" over te gaan.	AB GR PAUW	18 oktober 2017
02b	Het college van de gemeente Stichtse Vecht zendt het besluit tot opheffing van de regeling aan gedeputeerde staten.	College gemeente Stichtse Vecht	Bij beschikbaarheid definitieve notulen AB (of apart besluit AB) en harde datum liquidatie
03	Het algemeen bestuur wijst een functionaris aan voor het opstellen van een liquidatieplan.	AB GR PAUW	18 oktober 2017
04	Het algemeen bestuur stelt uitgangspunten en spelregels vast voor de liquidatie.	AB GR PAUW	18 oktober 2017
05	Het algemeen bestuur geeft de opdracht aan de functionaris die namens PAUW Bedrijven voor de uitvoering van de liquidatie verantwoordelijk is om het liquidatieplan op te stellen.	AB GR PAUW	18 oktober 2017
06	De Raad van Toezicht van de stichting PAUWWERK besluit tot ontbinding van de Stichting Pauwwerk en belast de Raad van Bestuur/Directie van Stichting Pauwwerk met de vereffening	RvT PAUWWERK	Eerstvolgende vergadering RvT PAUWWERK
07	De voor de liquidatie aangewezen functionaris stelt het liquidatieplan op in concept	De voor de liquidatie aangewezen functionaris	Begin december 2017
08	Het dagelijks bestuur bespreekt het concept liquidatieplan en accordeert deze voor verspreiding aan de deelnemers	DB GR PAUW	13 december 2017
09	Het dagelijks bestuur verspreidt het liquidatieplan aan de deelnemers	DB GR PAUW	22 december 2017
10a	Colleges deelnemende gemeenten zenden concept liquidatieplan naar hun raden voor zienswijzen	Colleges deelnemers	Mei 2018
10b	Het liquidatieplan wordt in de gemeenteraden behandeld	Gemeenteraden deelnemers	Juni 2018

Nr	Actie	Wie	Wanneer klaar
10c	Het liquidatieplan wordt door het algemeen bestuur vastgesteld (gehoord hebbende de deelnemers)	AB GR PAUW	Juli 2018
11	De vereffenaar voert het liquidatieplan uit in opdracht van het algemeen bestuur en informeert deze periodiek	Vereffenaar	Juli 2018 - December 2018
12*	Op basis van de liquidatieverslagen constateert het AB dat liquidatie per 31 december 2018 haalbaar is. Het AB besluit definitief tot effectuering van de liquidatie per 31 december 2018 (bepalen harde datum).	AB GR PAUW	Uiterlijk 30 juni 2018
13	Voor de GR en de te liquideren stichting(en) de procedure uitschrijven KvK uitvoeren, inclusief publicatie liquidatiebesluit	Vereffenaar / AB	December 2018 - April 2019
14	De jaarrekening 2018 GR PAUW Bedrijven wordt door het algemeen bestuur vastgesteld	AB GR PAUW	April - mei 2019

Bijlage 3a - Planning verkoopproces onroerend goed

In onderstaande tabel zijn de stappen in het verkoopproces samengevat:

Nr	Stap verkoop in de markt	Wie	Wanneer
01	Opdracht geven aan taxateur(s) voor waardering van de panden	Vereffenaar i.o.m. Hoofd Bedrijfsvoering PAUW	20 november 2017
02	Vaststellen uitgangspunten en inrichting verkoopproces gebouwen en materiële vaste activa inclusief keuze voor openbare of onderhandse verkoop.	DB	13 december 2017
03	Panden in de onderhandse verkoop brengen inclusief gunningscriteria	PAUW en vereffenaar	15 januari 2018
04	Ontvangen biedingen <i>inclusief business plan</i> voortzetting bedrijfsvoering	PAUW en vereffenaar	05 februari 2018
05	Beoordelen biedingen, pro forma acceptatie aankoopbod en voorwaarden,	DB PAUW	26 februari 2018
06	Ondertekenen voorlopig (ver)koopcontract	Els Uijting in afstemming met DB	Na vaststelling liquidatieplan
07	Ondertekenen definitief (ver)koopcontract	Els Uijting in afstemming met DB	Na vaststelling liquidatiedatum
08	Passeren akte van verkoop per 31/12/2018	Notaris	December 2018

□

Bijlage 3b - Opdrachtformulering aan taxateur

MEMO

Aan: Leden van het dagelijks bestuur PAUW Bedrijven
Van: Maxim ter Hedde (vereffenaar) en Geurt van Aalst (hoofd Bedrijfsvoering)
Datum: 22 december 2017
Onderwerp: (Spoed)opdracht voor opleveren taxatierapport panden

In deze notitie wordt achtereenvolgens ingegaan op (1) de beschrijving van de boedel waarover het gaat, (2) het proces van verkoop van de panden en (3) de opdrachtformulering aan de taxateur.

1. Boedel

De GR PAUW Bedrijven is voornemens in het kader van liquidatie de volgende onroerende zaken te vervreemden per 31 december 2018:

Locatie	Bijzonderheden
Gebouwen Breukelen (De Corridor 8)	• Kadastraal Breukelen, sectie L, nummer 706 • Totale perceel oppervlakte 9.927 m², bebouwd 5.090m² • Bouwjaar 2002 • WOZ-waarde € 3.531.000 • Verwachte boekwaarde ultimo 2018 bedraagt € 3.081.000
Gebouwen IJsselstein (Baden Powellweg 6)	• Kadastraal IJsselstein, sectie C nummer 1402 en 1571 • Totale perceel oppervlakte 9.208 m², bebouwd 3.895 m² • Bouwjaar 1983 • WOZ-waarde € 1.675.000 • Verwachte boekwaarde ultimo 2018 bedraagt € 1.331.000

Voor deze opdracht dient u als basis gebruik te maken van een reeds beschikbaar taxatierapport, die is opgesteld voor het bepalen van de marktwaarde zonder additionele voorwaarden.

2. Proces verkoop panden PAUW Bedrijven

Ter contextuele informatie beschrijven wij onderstaand de wijze waarop het bestuur voornemens is tot vervreemding van het onroerend goed te komen:

1. Taxatie. Voor het bepalen van de waarde van het onroerend goed zal aan één taxateur namens de verkopende partij GR PAUW Bedrijven een taxatierapport worden opgevraagd. De opdracht aan de taxateur wordt door PAUW Bedrijven opgesteld (zie bijlage 3b). Het taxatierapport wordt niet bekend gemaakt voordat het DB het verkoopproces heeft geaccordeerd. Indien het DB niet akkoord kan gaan met het aldus verkregen taxatiebedrag zullen twee aanvullende

taxatierapporten bij door PAUW geselecteerde partijen worden opgevraagd en het gemiddelde van de drie verkregen taxatiewaarden worden gehanteerd.

2. Voorwaarden aan het gebruik. Aan het gebruik van het onroerend goed wordt de voorwaarde gesteld dat na eigendomsoverdracht de huidige (maatschappelijke) functie in zijn geheel wordt voortgezet. Bij de bieding zal dan ook een plan worden gevraagd van de partij die het bod uitbrengt over de wijze waarop het onroerend goed wordt aangewend ten behoeve van de wettelijke taak of maatschappelijke functie. Daarin moet worden aangetoond dat het onroerend goed voor de (voortzetting van de) wettelijke taak en maatschappelijke functie wordt ingezet door de koper. In de verkoopvoorwaarden wordt een anti-speculatiebeding opgenomen van 10 jaren, waarbij jaarlijks 10% in mindering wordt gebracht van door aankopende partij onder de deelnemers te verdelen gerealiseerde winst. De gemeente De Ronde Venen ziet toe op deze afspraak.
3. Gescheiden maar ongedeelde verkoop. De panden in IJsselstein en Breukelen worden gescheiden verkocht. Er is geen meerwaarde voor het in één hand houden van de gecombineerde locaties IJsselstein en Breukelen na opheffing van PAUW. Voorts geldt (bij onderhandse verkoop aan deelnemers in de regeling) dat verdere opdeling van panden en gronden (binnen de respectievelijke locaties IJsselstein en Breukelen) niet aan de orde is.
4. Onderhandse verkoop aan deelnemers. Het bestuur stelt de mensen vóór de gemeenten vóór de gemeenschappelijke regeling. Het uitgangspunt voor de verkoop van de gebouwen (vanuit de vereffening geredeneerd) is dan om een zo gunstig mogelijke uitgangspositie te creëren voor de uitvoering van de maatschappelijke en wettelijke taken van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling en de continuïteit hiervan te borgen vanaf 1 januari 2019. Hierin past onderhandse verkoop van het onroerend goed aan de deelnemers die de taken voortzetten.
5. Helder en transparant verkoopproces. Er wordt een helder en transparant verkoopproces doorlopen met onafhankelijke begeleiding (zie voor een beschrijving van de stappen bijlage 3a). In de liquidatieverantwoording zal de realisatie van het verkoopproces worden beschreven door de vereffenaar. Het verkoopproces en het resultaat ervan wordt uiteraard getoetst aan de geldende staatsteunregels en de Wet Markt en Overheid⁹.
6. Verkoopprijs. De verkoopprijs voor de panden is het gemiddelde van de boekwaarde per 1/1/2018 en de taxatiewaarde genoemd onder punt 1 bij toepassing van de voorwaarden genoemd onder punt 2. Indien de taxatiewaarde lager is dan de boekwaarde wordt de boekwaarde als verkoopprijs gehanteerd.
7. Uitgangspunt is dat de panden zo snel mogelijk na vaststelling van het liquidatieplan in het AB PAUW worden verkocht, om de koper voldoende voorbereidingstijd te geven voor de ingebruikname van de panden op 1 januari 2019.
8. Uitgangspunt is tenslotte (reeds vastgesteld bij paragraaf 2.2 onder spelregel 2) dat de verkoop en het proces van de verkoop van de panden geen belemmering mogen opleveren voor de going concernactiviteiten van PAUW Bedrijven.

⁹ Zie ook bijlage 1.

3. Opdrachtformulering

In het kader van punt 1 van het hierboven beschreven verkoopproces wordt een opdracht verstrekt aan een beëdigd taxateur voor de taxatie van de panden in eigendom van PAUW Bedrijven. De opdrachtformulering aan de taxateur luidt als volgt:

- Panden worden afzonderlijk onderhands verkocht aan een deelnemer aan de GR.
- De huidige GR is zowel eigenaar als gebruiker. De huidige GR rekent thans niet met een 'interne huurprijs'¹⁰.
- Waardering: bij de beoordeling wordt de navolgende waarde getaxeerd:
 - De marktwaarde (RICS 8th edition, Red Book) representeert het geschatte bedrag waartegen vastgoed tussen een bereidwillige koper en een bereidwillige verkoper na behoorlijke marketing in een zakelijke transactie zou worden overgedragen op de waardepeildatum, waarbij de partijen met kennis van zaken, prudent en niet onder dwang zouden hebben gehandeld.
 - Rekening houdend met de volgende bijzondere uitgangspunten:
 - a) Uitsluitend de kadastrale percelen zoals genoemd in paragraaf 1;
 - b) In de huidige staat;
 - c) Rekening houdend met het voortzetten van het huidig gebruik van het gebouw, te weten: productie met een sociaal-maatschappelijk oogmerk;
 - d) Bij deze waardering zijn alle ruimtes inbegrepen;
 - e) Voor de waardering onderzoek doen naar bepaling uit het bestemmingsplan, de milieukundige situatie en de op het onroerend goed rustende omgevingswetvergunningen;
 - f) Voor het onderzoek titelrecherche achterwege te laten¹¹;
 - g) Analyse van de plattegronden en uitvoering NEN-2580 oppervlaktmeting achterwege te laten.

4. Tot slot

PAUW Bedrijven verstrekt uiteraard medewerking aan het leveren van alle informatie die nodig is voor een adequate en zo spoedig mogelijke oplevering van de taxatiewaarden van beide panden. U kunt zich bij vragen melden bij de heer G. van Aalst, te benaderen onder g.vanaalst@pauwbedrijven.nl, telefoon 0346-262804. De oplevering van de gewijzigde taxatiewaarde van de panden geschiedt uiterlijk 10 januari 2019.

¹⁰ In de uitvoering van klassiek vastgoed denken past het scheiden van eigenaar / gebruiker (huurder).

¹¹ Dit wordt niet aan de taxateur gevraagd maar zal worden uitgevoerd door de notaris bij het passeren van de akte van eigendomsoverdracht. De notaris heeft de plicht een titelrecherche te doen. Dat betekent dat hij in ieder geval zal moeten onderzoeken of de levering een geldige juridische basis ('titel') heeft en of degene die levert daartoe bevoegd is.

Bijlage 3c - Duiding risico staatssteun bij verkoop panden

Aan: Maxim ter Hedde, vereffenaar GR PAUW Bedrijven
Van: Saskia de Boer
Datum: 12 december 2017
Onderwerp: Verkoop panden Pauw en duiding risico staatssteun

1. *Vraagstelling en conclusie*

Mag een pand tegen boekwaarde aan een deelnemer binnen de GR worden verkocht?

Deze vraag wordt vaker gesteld en het antwoord op deze specifieke vraag voor de GR Pauw is gedeeltelijk terug te vinden op de site van “Europa decentraal”, opgericht door het ministerie van BZK, de VNG, het IPO en de UvW.

Gecombineerd met literatuur en Europese regelgeving komen wij tot de conclusie dat verkoop tegen de boekwaarde niet mogelijk is.

Wel is denkbaar dat de taxatiewaarde (zie onder) uiteindelijk gelijk blijkt aan die boekwaarde.

2. *Toelichting*

2.1 *Algemeen: verkoop vastgoed*

In algemene zin kan er mogelijk sprake zijn van staatssteun bij de verkoop van grond en vastgoed. Wanneer de verkoopprijs ervan niet ‘marktconform’ in de zin van staatssteunregelgeving is, levert dit mogelijk een (onrechtmatig) ‘voordeel aan een onderneming’ op. Ook een overheid kan onder omstandigheden worden gezien als “onderneming”. In het geval sprake is van aan- en verkoop van onroerende zaken door en aan overheden is daarvan sprake.

Wanneer in meer specifieke zin grond en vastgoed door een gemeente tegen de boekwaarde wordt verkocht, mag er geen dergelijk ‘voordeel aan een onderneming’ worden verleend. De boekwaarde is namelijk niet per se gelijk aan de marktconforme prijs. Ook al maakt een gemeente bij verkoop tegen boekwaarde geen boekhoudkundig verlies, als de marktwaarde hoger zou zijn had zij een hogere opbrengst kunnen genereren. Het verschil tussen de boekwaarde en de potentiële verkoopwaarde kan dan als staatssteun worden aangemerkt. Hierdoor kan verkoop tegen de boekwaarde mogelijk staatssteun opleveren.

De verkoopprijs dient op het moment van de daadwerkelijke verkoop marktconform te zijn. Dit betekent dat het goed mogelijk is dat een eerdere vastgestelde marktconforme prijs niet meer reëel is na verloop van tijd. Zo nodig moet de marktconforme prijs opnieuw vastgesteld worden door de gemeente, bijvoorbeeld door een nieuwe taxatie.

2.2 *Vereisten regelgeving*

Voor de verkoop van onroerende zaken door de overheid is de “Europese Mededeling Staatssteun vastgoedtransacties van belang.” Op grond van die regel dient de overheid onder meer zo te handelen als een redelijk handelende (commerciële) marktpartij zou hebben gedaan. Dit heet het “meo-beginsel”: handelen als “market economy operator” in een vergelijkbare situatie.

Handelen volgens het meo beginsel kan worden aangetoond door een of meer taxaties van het te verkopen object door een onafhankelijk taxateur uit te laten brengen. Tegen die prijs mag het dan aan een deelnemer van de GR worden verkocht, of op de markt worden gezet. Er zijn nog verschillende vormen van waarderingsmethoden denkbaar, of het uitschrijven van een tender waarbij op het pand kan worden geboden, daar gaan wij in deze notitie niet op in.

Bij de opgevraagde taxaties moet het uitgangspunt wel helder zijn, en vooraf door de deelnemers zijn vastgesteld. Dus: taxatie voor verkoop van een pand, leeg en ontruimd, op de vrije markt, zonder aanvullende voorwaarden (anders dan conform de geldende rechtsregels zoals het bestemmingsplan).

óf:

Taxatie voor verkoop van een pand waaraan een aantal voorwaarden wordt verbonden, zoals bijvoorbeeld verkoop van een pand waarin de activiteiten van de sociale werkplaats blijvend moeten worden uitgeoefend. Het vooraf stellen van voorwaarden is dus wel toegestaan.

‘Staatsteunproof’ maken van niet-marktconforme transactie

Op grond van de zogeheten “de minimis-regel” kan mogelijk wel sprake zijn van staatssteun, maar wanneer het bedrag dat daarmee gepaard gaat *onder* de € 200.000,-- uitkomt is geen sprake van *ongeoorloofde* staatssteun.

De verkopende partij doet er echter goed aan de risico’s te overwegen die ontstaan wanneer van deze ‘vrijstelling’ gebruik wordt gemaakt. Zo kunnen er risico’s in de beeldvorming ontstaan bij deelnemers of marktpartijen.

Wanneer van die vrijstelling gebruik gemaakt wordt, moet daarnaast rekening worden gehouden met de Wet Markt en Overheid (WMO). Het maakt voor de toepassing van de Wet Markt en Overheid niet uit wie de ontvanger van de steun is. Dit betekent dat de gemeente voor de transactie onder andere minimaal de integrale kostprijs moet rekenen voor het vastgoed. Voor de berekening van de kostprijs bestaat een aanwijzing in de Handreiking Wet Markt en Overheid.

Ten slotte is denkbaar dat bij de verkoop onder de voorwaarde dat de werkzaamheden van PAUW Bedrijven doorgang moeten blijven vinden in het pand, gebruik gemaakt kan worden van een aanwijzing waarbij de sociale werkvoorziening is aangewezen als “dienst van algemeen economisch belang” (DAEB). Daardoor mag onder omstandigheden ook met een lagere prijs, zoals bijvoorbeeld gelijk aan de boekwaarde, genoeg worden genomen.

Wanneer voor deze laatste vorm wordt gekozen, dient te worden uitgezocht of er bijvoorbeeld sprake is van een Europese of nationale aanwijzing, en tot welk bedrag. Waarschijnlijk volstaat een reguliere taxatie van de waarde van het pand waarin de bestaande werkzaamheden ongehinderd doorgang zullen blijven vinden.

3. Conclusie

Het pand tegen boekwaarde aan een deelnemer in de GR is niet toegestaan zonder dat via een onafhankelijke taxatie aantoonbaar is dat de boekwaarde tevens de marktwaarde vertegenwoordigt.

Vooraf moeten de deelnemers met elkaar hebben afgesproken tegen welke uitgangspunten de taxatie wordt uitgevoerd. Er mogen bij de verkoop dus ook voorwaarden worden gehanteerd. Zolang maar sprake is van een marktconforme prijs ten aanzien van een pand waarvoor de betreffende voorwaarden gelden, kan ook aan een deelnemer aan de GR worden verkocht.

Bijlage 4 - Planning HRM spoor

Opdracht: realiseer een zorgvuldige overgang van WSW- en NRG personeel naar de nieuwe werkgever, zodanig dat

1. iedere medewerker uiterlijk Q2 2018 duidelijkheid heeft ten aanzien van zijn of haar nieuwe werkgever, functie, werk, rechtspositie en arbeidsvoorwaarden
2. de NRG medewerkers per 1-1-2019 een nieuwe arbeidsovereenkomst hebben
3. de WSW medewerkers per 1-1-2019 soepel hun werk kunnen blijven doen, zonder dat zij veel merken van de nieuwe constellatie.

Direct betrokken partijen: de GR Pauw Bedrijven, de zes gemeenten, GR WIL. Na uitwerking van de transformatieplannen zal duidelijk zijn of eventuele 3^e (private)partijen betrokken zullen zijn m.b.t. Groen en Schoonmaak. De eventuele betrokkenheid van Stichting Beschut is op dit moment ook nog niet duidelijk.

Producten en resultaten:

Noot: In het schema hieronder staan de belangrijkste stappen en mijlpalen. De exacte betrokkenheid van de medezeggenschap van de ontvangende partijen wordt momenteel nog uitgewerkt.

Goedgekeurde transformatieplannen van de ontvangende partijen zijn nodig om stap 4 te kunnen starten. Dit kan worden opgelost door te accepteren dat opnieuw moet worden onderhandeld met de bonden wanneer de transformatieplannen van één of meerdere ontvangende organisaties moeten worden aangepast als gevolg van bestuursbesluit of advies OR.

Nr	Activiteit	Deliverable	Afgerond
01	Verkenning	Enkele P-transitiescenario's	31/12/2017
02	Informeren medezeggenschap (alle 8 partijen)	Geïnformeerde en betrokken medezeggenschap	31/01/2017
03a	Mandaat voor overleg met de bonden (incl. besluitvorming door colleges) voor NRG medewerkers	Mandaatbesluit voor onderhandelaar door 5 besturen (alle excl. Lopik, Vianen en IJsselstein)	04/04/2018
03b	Mandaat voor overleg met de bonden (incl. besluitvorming door colleges) voor WSW	Mandaatbesluit voor onderhandelaar door alle 8 besturen	04/04/2018
04a	Overleg bonden door onderhandelaar over plaatsingsproces	Sociaal Plan en Sociaal Statuut	07/05/2018
04b	Overleg bonden door onderhandelaar over arbeidsvoorwaarden en flankerend beleid	Sociaal Plan en Sociaal Statuut	30/06/2018
05	Installeren plaatsingscommissie	Geïnstalleerde plaatsingscommissie	15/05/2018

Nr	Activiteit	Deliverable	Afgerond
06	Concept plaatsingsplan opstellen en ter besluitvorming voorleggen aan werkgevers	Goedgekeurd concept plaatsingsplan	30/06/2018
07	Uitvoeren concept plaatsingsplan	Door GR PAUW en ontvangende partij ondertekend voorlopig plaatsingsbesluit	07/07/2018
08	Installeren bedenkingencommissie	Geïnstalleerde bedenkingencommissie	30/06/2018
09	Indienen bedenkingen door medewerkers PAUW	Brief van medewerker aan WOR-bestuurder	30/07/2018
10	Behandeling bedenkingen en nazorg door bedenkingencommissie	Advies van de bedenkingencommissie aan de plaatsingscommissie	13/08/2018
11	Bespreking door plaatsingscommissie van het advies van de bedenkingencommissie	Definitief plaatsingsplan	17/08/2018
12	Vaststelling definitief plaatsingsplan door werkgevers	Vastgesteld definitief plaatsingsplan	24/08/2018
13	Uitvoeren van het definitieve plaatsingsplan	Definitief plaatsingsbesluit	31/08/2018

De activiteiten 9 t/m 13 zijn gepland in de vakantieperiode. De vraag is of dit wenselijk en haalbaar is in verband met mogelijke afwezigheid van medewerkers en/of betrokken commissieleden.

Goedgekeurde transformatieplannen van de ontvangende partijen zijn nodig om stap 4 te kunnen starten. Dit kan worden opgelost door te accepteren dat opnieuw moet worden onderhandeld met de bonden wanneer de transformatieplannen van één of meerdere ontvangende organisaties moeten worden aangepast als gevolg van bestuursbesluit of advies OR.

□